#

# АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**по проведению открытого аукциона на право заключения договора**

**аренды недвижимого муниципального имущества**

**1. Термины и определения**

1. **Предмет аукциона** – право на заключение договора аренды недвижимого муниципального имущества - часть нежилого административного здания **муниципального образования Стойбинский сельсовет Селемджинского района Амурской области.**

**Шаг аукциона** - составляет величину 5% от начальной (минимальной) цены договора.

**Комиссия** – комиссия по проведению аукциона, создаваемая Организатором аукциона.

**Документация об аукционе** - комплект документов, утвержденный Организатором аукциона, содержащий информацию о предмете аукциона, условиях и порядке его проведения, условиях и сроке подписания договора аренды, проект договора аренды.

**Заявитель** – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора аренды и подавшее заявку на участие в аукционе.

**Заявка на участие в аукционе** – является акцептом оферты, содержание которого соответствует условиям, установленным документацией об аукционе, и поданным в срок и по форме, также установленным документацией об аукционе.

**Участник аукциона** – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и признанное участником аукциона.

**Победитель аукциона** – лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

**Оператор** – юридическое лицо, владеющее сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – электронная площадка, ЭТП).

**Регистрация на электронной площадке** – процедура заполнения персональных данных и присвоения персональных идентификаторов в виде имени и пароля, необходимых для авторизации на электронной площадке, при условии согласия с правилами пользования электронной площадкой.

1. **Организатор аукциона** –администрация Стойбинского сельсовета Селемджинского района, Амурской области.
2. **Арендодатель** - администрация Стойбинского сельсовета Селемджинского района, Амурской области.

**Открытая часть электронной площадки** – раздел электронной площадки, находящийся в открытом доступе, не требующий регистрации на электронной площадке для работы в нём.

**Закрытая часть электронной площадки** – раздел электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке Организатор аукциона и заявители, позволяющий пользователям получить доступ к информации и выполнять определенные действия.

**Личный кабинет** - персональный рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

**Электронный аукцион** - аукцион, проводящийся посредством интернета, на специализированных сайтах электронных торговых площадок.

**Электронный документ** – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такой документ.

**Электронный образ документа** – электронная копия документа, выполненного на бумажном носителе, заверенная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такую копию документа.

**Электронное сообщение** (электронное уведомление) – любое распорядительное или информационное сообщение или электронный документ, направляемый пользователями электронной площадки друг другу в процессе работы на электронной площадке.

**Электронный журнал** – электронный документ, в котором Оператором посредством программных и технических средств электронной площадки фиксируется ход проведения процедуры аукциона в электронной форме.

**Электронная подпись** (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию; реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

**Официальные сайты торгов** - Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении аукциона **www.torgi.gov.ru**, сайт Оператора в сети «Интернет» [**www.rts-tender.ru/**](http://www.rts-tender.ru/).

**2. Извещение о проведении аукциона в электронной форме на право**

**заключения договоров аренды объектов недвижимого имущества на электронной площадке Общества с ограниченной ответственностью «РТС-тендер»** [**https://www.rts-tender.ru/**](https://www.rts-tender.ru/)

**Организатор аукциона**: администрация Стойбинского сельсовета Селемджинского района, Амурской области, почтовый адрес; 676574, Селемджинский район, с. Стойба, ул. Майская, д. 5. Адрес электронной почты: stoiba9@mail.ru, контактный телефон: 8 (41646) 23-104 (Даниленко Алексей Андреевич)

Аукцион проводится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее – Приказ ФАС), Постановления главы администрации Стойбинского сельсовета Селемджинского района, Амурской области №41 от 02.08.2022.

|  |  |
| --- | --- |
| **Форма проведения торгов** | Электронный аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене (далее – Аукцион) |
| **Оператор электронной площадки** | Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер» (ООО «РТС-тендер»). Адрес: 121151, г. Москва, наб. Тараса Шевченко, д.23А , сектор В, 25 этаж, cайт - [**https://www.rts-tender.ru/**](https://www.rts-tender.ru/) |
| **Место проведения аукциона и подачи заявок** (адрес торговой площадки) | электронная площадка: [**www.rts-tender.ru**](http://www.rts-tender.ru). |
| **Дата и время начала приема заявок** | 12 августа 2022 года с 09:00 час. по местному времени (03:00 по Московскому времени). |
| **Задаток должен поступить на счет Оператора не позднее** | 06 сентября 2022 года, 10-00 час. по местному времени (04:00 по Московскому времени). |
| **Дата и время окончания приема заявок** | 06 сентября 2022 года, 10-00 час. по местному времени (04:00 по Московскому времени). |
| **Дата и время начала рассмотрения заявок** | 07 сентября 2022 года, 10-00 час. по местному времени (04:00 по Московскому времени). |
| **Дата и время определения участников аукциона** | 07 сентября 2022 года 16:00 по местному времени (10:00 по Московскому времени) |
| **Дата проведения аукциона в электронной форме** | 08 сентября 2022 года в 14:00 по местному времени (08:00 по Московскому времени) |
| Для ознакомления с объектом можно обратиться к Организатору аукциона по телефону: + 7 (41646) 23-104, а также по адресу электронной почты stoiba9@mail.ru, или по адресу 676574, Селемджинский район, с. Стойба, ул. Майская, д. 5 |

**3. Информация о лоте**

**Предмет аукциона** – право владения муниципальным имуществом (ежемесячная арендная плата за аренду недвижимого имущества);

**Срок, на который заключается договор аренды** - 11 месяцев.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****лота** | **Наименование имущества, передаваемого в аренду, его характеристика** | **Начальная цена – сумма арендной платы за 1 год, без учета НДС (руб.)** | **Задаток 20% (руб.)** | **Шаг аукциона 5% (руб.)** |
| 1. | Помещения №№ 2,3,4, назначение: нежилое, этажность 1, площадью 192,6 кв.м. в административном здании с кадастровым номером 28:22:010409:176, общей площадью 390,3 кв.м, расположенное по адресу: Амурская область, Селемджинский район, с. Стойба, ул. Майская, д. 30Б | 74151,00 | 14830,20 | 3707,55 |

**Сведения о предыдущих аукционах:**

- в отношении данного имущества торги проводятся впервые.

**Техническое состояние объекта недвижимости, выставляемого на торги:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Лот №**  | **Показатель** | **Описание или характеристика показателя** |
| 1 | Наименование | Помещения №№ 2,3,4, назначение: нежилое, этажность 1, площадью 192,6 кв.м. в административном здании с кадастровым номером 28:22:010409:176, общей площадью 390,3 кв.м, расположенное по адресу: Амурская область, Селемджинский район, с. Стойба, ул. Майская, д. 30Б |
| Тип здания | Административное здание |
| Местоположение | 676574,Амурская область, Селемджинский район, с. Стойба, ул. Майская, д. 30Б |
| Нормативный срок службы, лет | 150 |
| Фактический возраст здания (на дату оценки 07.07.2022), лет | 48 |
| Год постройки | 1974 |
| Этажность | 1 этаж |
| Площадь общая, кв.м. | 192,6 |
| Фундамент | Бетонный ленточный |
| Перекрытие | ж/бетонные плиты |
| Крыша | Металлические листы |
| Полы | Бетонные |
| Проёмы | Заполнение оконных и дверных проемов отсутствует |
| Санитарные и инженерные коммуникации | Электроосвещение |
| Состав помещений | Производственные (пом. №№ 2,3,4) – 192,6 кв.м. |
| Материал стен и наружная отделка | Кирпич, наружная отделка отсутствует |
| Внутренняя отделка, проемы | штукатурка |
| Фактическое состояние объекта  | Неудовлетворительное |

## 4. Сроки, время подачи и отзыва заявок на участие в аукционе

## Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса РФ.

## Заявка заполняется путем заполнения Заявителем формы (11. Форма заявки на участие в аукционе).

## Для участия в аукционе на право заключения договора аренды Заявитель осуществляет подачу Заявки путем загрузки на ЭТП электронных образов документов, указанных Организатором аукциона в извещении и документации об аукционе.

## Факт поступления заявки фиксируется автоматически средствами ЭТП. Заявка и каждый из приложенных документов заверяется электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заявителя.

## Заявка не должна содержать предложение Заявителя о цене договора.

## Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один лот.

## Перечень документов, входящих в состав заявки, подаваемых

## Заявителем для участия в аукционе:

## - Заявка на участие в аукционе по форме, утвержденной настоящей документацией об аукционе.

## - Для юридических лиц: выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из ЕГРЮЛ), полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона в электронной форме, или нотариально заверенная копия такой выписки, а также документы \*.

## - Для индивидуальных предпринимателей: выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (выписка из ЕГРИП), полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов документации об аукционе в электронной форме, или нотариально заверенная копия такой выписки, а также документы \*.

## - Для иностранных лиц: документ о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации, полученный не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона в электронной форме, а также документы \*.

## \*- Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку (все листы).

## - Копии учредительных документов (для юридических лиц).

## - Решение о согласии на совершение крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Заявителя заключение договора аренды, внесение задатка, а также внесение обеспечения договора аренды являются крупной сделкой.

## Указанное решение оформляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и должно в обязательном порядке содержать:

## - сведения о лицах, являющихся сторонами сделки;

## - максимальную сумму сделки;

## - предмет сделки (дата/наименование аукциона, адрес/площадь объекта);

## - иные существенные условия сделки.

## - Заявление об отсутствии решения о ликвидации Заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании Заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (13.Форма заявления стр. 14).

 Заявки подаются на электронную площадку Оператора: [**https://www.rts-tender.ru/**](https://www.rts-tender.ru/),начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в настоящей документации об аукционе, в электронной форме.

## Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, не регистрируются программными средствами.

## В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор сообщает Заявителю о ее поступлении путем направления уведомления.

## Решения о допуске или не допуске Заявителей к участию в аукционе в электронной форме принимает исключительно Комиссия.

## Заявитель вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

## В случае отзыва Заявителем заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Организатора аукциона, о чем Заявителю направляется соответствующее уведомление.

## Изменение заявки допускается только путем подачи Заявителем новой заявки в установленные в извещении о проведении аукциона сроки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

## Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке с момента начала приема заявок вправе направить посредством электронной площадки запрос о разъяснении положений аукционной документации. Такой запрос в режиме реального времени направляется Оператором в «личный кабинет» Организатора аукциона для рассмотрения. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор аукциона обязан направить Заявителю в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

## 5. Порядок регистрации на электронной площадке

## Для обеспечения доступа к участию в аукционе в электронной форме Заявителям необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

## Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

## Регистрации на электронной площадке подлежат Заявители, ранее незарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

## Дата и время регистрации на электронной площадке Заявителей на участие в аукционе осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок.

## 6. Требования к участникам аукциона

Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

## 7. Порядок внесения и возврата задатка

Настоящее Извещение о проведении аукциона является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача Заявителем Заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты.

Задаток служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договора аренды.

**Задаток должен поступить на счет Оператора** не позднее **10:00** по местному времени (04:00 по Московскому времени) **06.09.2022** г. Порядок внесения задатка определяется регламентом работы электронной площадки: [**www.rts-tender.ru**](http://www.rts-tender.ru)

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 20% от начальной (минимальной) цены лота. Cрок внесения задатка – **с 12 августа 2022 по 06 сентября 2022.**

Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Претендентом единым платежомв валюте Российской Федерации на счет Оператора по реквизитам, установленным торговой площадкой ООО «РТС-тендер»: [**www.rts-tender.ru**](http://www.rts-tender.ru):

- Получатель: ООО «РТС-тендер»

- Наименование банка: Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк»

- Расчетный счёт 40702810512030016362

- Корр. Счёт 30101810445250000360

- БИК 044525360

- ИНН 7710357167

- КПП 773001001

## В платёжном поручении в части «Назначение платежа» указать: № л/с 04233014770. Средства для проведения операций по обеспечению участия в электронных процедурах, код лота на электронной площадке [www.rts-tender.ru/](http://www.rts-tender.ru/).

Задаток победителя аукциона засчитывается в счет оплаты по заключенному договору аренды муниципального имущества.

Плательщиком задатка может быть только претендент. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме претендента, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам, за исключением победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;

б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками.

Заявитель, принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды недвижимого муниципального имущества, сведения о котором опубликованы в настоящем Извещении о проведении аукциона, согласен с тем, что подача Заявки и перечисление задатка является подтверждением того, что с состоянием арендуемого объекта и документацией к нему Заявитель ознакомлен.

**8. Условия допуска к участию в аукционе**

К участию в аукционе в электронной форме не допускаются Заявители в случаях:

- непредставления документов в необходимом количестве и в соответствии с перечнем документов, входящих в состав заявки, подаваемых Заявителем для участия в аукционе в электронной форме, указанным в документации об аукционе в электронной форме, либо наличия в представленных документах недостоверных сведений;

- несоответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам аукциона;

- наличия решения о ликвидации Заявителя – юридического лица, или наличия решения арбитражного суда о признании Заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя, банкротом и об открытии конкурсного производства;

- наличия решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе в электронной форме;

- невнесения задатка в порядке, размере и сроки, указанные в документации об аукционе в электронной форме;

- несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе в электронной форме.

Перечень указанных оснований отказа Заявителю в участии в аукционе в электронной форме является исчерпывающим.

Рассмотрением заявок на участие в аукционе в электронной форме, а также принятием решения о допуске Заявителей к участию в аукционе и о признании их участниками аукциона или об отказе в допуске таких Заявителей к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным документацией об аукционе, осуществляет Комиссия, созданная Организатором аукциона (далее – Комиссия).

В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Заявителями или участниками аукциона в электронной форме, Комиссия обязана отстранить таких Заявителей или участников аукциона в электронной форме от участия в аукционе в электронной форме на любом тапе их проведения. Протокол об отстранении Заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

Оператор через «личный кабинет» Организатора аукциона обеспечивает доступ Организатора аукциона к поданным Заявителями заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

Комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия Заявителей требованиям, предъявляемым к участникам аукциона.

На основании результатов рассмотрения заявок Комиссией принимаются решения о допуске к участию в аукционе Заявителей и о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске, которые оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Срок рассмотрения заявок на участие в торгах на право заключения договора аренды не может превышать 10 дней с даты открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в торгах.

Если на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, или всем Заявителям отказано в допуске к участию в аукционе, или к участию в аукционе допущен только один участник, Комиссия признает аукцион несостоявшимся. В протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается Организатором аукциона на официальном сайте торгов, а также на электронной площадке в день окончания рассмотрения заявок. Заявителям направляются через «личный кабинет» уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок путем размещения на ЭТП соответствующего извещения в течение одного дня со дня принятия такого решения. Оператор обязан известить Заявителей, Участников аукциона об отказе в проведении аукциона путем направления уведомления в их Личный кабинет. При этом внесенные Заявителями задатки Участникам аукциона возвращаются.

**9. Порядок проведения аукциона**

Аукцион проводится в указанный в извещении о проведении аукциона день и час путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, документации об аукционе, на «шаг аукциона» 5 % от начальной (минимальной) цены договора.

В случае отсутствия предложений о цене договора от участников аукциона «шаг аукциона» снижается на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) – цена арендной платы, руб. за 1 год в расчете за всю площадь объекта без учета НДС.

Во время проведения процедуры аукциона Оператор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене договора.

Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором размещается:

- в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной (минимальной) цены и «шага аукциона»;

- в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной (минимальной) цены («шаг аукциона»), время, ставшееся до окончания приема предложений о цене договора.

При проведении процедуры подачи ценовых предложений участники аукциона в электронной форме подают ценовые предложения с учетом следующих требований:

- участник аукциона не вправе подавать ценовое предложение, равное предложению или меньше, чем ценовое предложение, которое подано таким участником;

- участник аукциона не вправе подавать ценовое предложение выше, чем текущее максимальное ценовое предложение вне пределов «шага аукциона».

В течение 1 (одного) часа с момента начала проведения аукциона Оператор предоставляет участникам аукциона возможность заявить предложение о цене договора, увеличенное относительно начальной цены такого договора на установленный «шаг аукциона».

В случае, если по истечении 1 (одного) часа с момента начала проведения аукциона, ни от одного из Участников не поступило предложения о цене договора, увеличенное относительно начальной цены такого договора на установленный Организатором «шаг аукциона», Оператор уменьшает размер «шага аукциона» на 0,5% начальной цены такого договора.

В течении 10 (десяти) минут с момента изменения «шага аукциона» Оператор предоставляет Участникам возможность заявить предложение о цене договора, увеличенное относительно начальной цены такого договора «на шаг аукциона», установленный Оператором.

При отсутствии предложений Участников о цене договора, увеличенных относительно начальной цены такого договора на установленный Оператором «шаг аукциона», размер «шага аукциона» уменьшается Оператором на 0,5% начальной цены такого договора каждые 10 (десять) минут, но не ниже 0,5% начальной цены такого договора.

При отсутствии предложений Участников о цене договора увеличенных относительно начальной цены такого договора на установленный Оператором «шаг аукциона» равный 0,5% начальной цены такого договора, Электронный аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается.

***Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену договора аренды***.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором в электронном журнале, который направляется Организатору аукциона в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене договора для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона, который размещается на официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Оператор вправе приостановить проведение аукциона в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на одни сутки. Возобновление проведения аукциона начинается с того момента, на котором аукцион был прерван.

В течение одного часа со времени приостановления аукциона оператор размещает на электронной площадке информацию о причине приостановления аукциона, времени приостановления и возобновления аукциона, уведомляет об этом участников, а также направляет указанную информацию организатору торгов для внесения в протокол об итогах аукциона.

Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Комиссией протокола об итогах аукциона.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Заявителей не признан Участником;

- принято решение о признании только одного Заявителя Участником;

- в связи с отсутствием предложений о цене договора (цене лота), предусматривающих более высокую цену договора (цену лота), чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота).

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом.

Оператором в течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю (участнику, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора) направляется уведомление о признании его победителем, участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- наименование объекта аренды недвижимого муниципального имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;

- цена сделки;

- фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица – победителя.

Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить Организатору аукциона запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

Оператор в соответствии с регламентом перечисляет задаток, внесенный победителем аукциона на расчетный счет Организатора аукциона:

**УФК по Амурской области (Администрация Стойбинского сельсовета Селемджинского района Амурской области л/с 04233014770)**

**ИНН 2825000559 КПП 282501001**

**ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК БАНКА РОССИИ//УФК по Амурской области, г Благовещенск БИК 011012100**

**Банковский счет 40102810245370000015**

**Казначейский счет 03100643000000012300**

**КБК 012 111 05035 10 0000120**

**ОКТМО 10645403**

**10. Заключение договора по итогам торгов**

Договор аренды недвижимого муниципального имущества заключается с победителем аукциона, предложившим наиболее высокую цену договора.

1. Победитель аукциона обязан заключить договор аренды недвижимого муниципального имущества с администрацией Стойбинского сельсовета Селемджинского района, Амурской области не позднее 5-ти рабочих дней с момента подведения итогов аукциона на аренду недвижимого муниципального имущества.

Передача Имущества осуществляется на основании акта приема-передачи, который составляется в течение 5-ти дней с момента подписания договора. Арендодатель передает в аренду Имущество в состоянии, соответствующем условиям договора и назначению Имущества.

Арендодатель не отвечает за недостатки Имущества, которые были им оговорены при заключении договора или были заранее известны Арендатору либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра Имущества, или при заключении договора или передачи Имущества в аренду.

Уклонение Арендатора от подписания акта приема-передачи рассматривается как отказ Арендатора от принятия Имущества. В этом случае договор подлежит расторжению.

В случае если на аукцион по лоту подана единственная заявка, то договор аренды недвижимого муниципального имущества заключается с единственным участником по цене договора, указанной в информационном сообщении об аукционе.

В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем либо с участником аукциона, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных аукционной документацией.

При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

Порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

**Заключённый договор подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Амурской области Арендодателем в течение 5-и рабочих дней с момента заключения Договора. Оплата государственной пошлины подлежит Арендатором.**

**11. Форма заявки на участие в аукционе.**

**Заявка**

**на участие в электронном аукционе на право заключения договора аренды недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию Стойбинский сельсовет Селемджинского района Амурской области:**

Помещения №№ 2,3,4, назначение: нежилое, этажность 1, площадью 192,6 кв.м. в административном здании с кадастровым номером 28:22:010409:176, общей площадью 390,3 кв.м, расположенное по адресу: Амурская область, Селемджинский район, с. Стойба, ул. Майская, д. 30Б

1. Изучив документацию об аукционе на право заключения договора аренды недвижимого имущества, **принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию Стойбинский сельсовет Селемджинского района Амурской области**

а также применимые к данному аукциону законодательство и нормативно-правовые акты *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(*наименование участника аукциона*)

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица*)

сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в документации об аукционе.

2. Мы согласны заключить договор аренды недвижимого имущества, в соответствии с требованиями документации об аукционе.

3. Если наше предложение о цене договора аренды недвижимого имущества будет наивысшим по итогам проведения аукциона, мы берем на себя обязательства подписать договор аренды недвижимого имущества в срок, установленный документацией об аукционе, в соответствии с требованиями и условиями документации об аукционе.

4. В случае если наше предложение будет лучшим после предложений победителя аукциона, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора аренды недвижимого имущества, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации об аукционе и условиями нашего предложения по цене.

5. В случае если наше предложение будет единственным, мы согласны заключить договор аренды недвижимого имущества по начальной (минимальной) цене договора – **163 926 (сто шестьдесят три тысячи девятьсот двадцать шесть) рублей 00 копеек (арендная плата за год аренды без учета НДС).**

6. Настоящей заявкой подтверждаю, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника аукциона)*

соответствует требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, участвующим в аукционе на право заключения договоров аренды в отношении государственного имущества, находящегося в собственности **муниципального образования Стойбинский сельсовет Селемджинского района Амурской области:** Сообщаем, что для уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с **муниципальным образованием Стойбинский сельсовет Селемджинского района Амурской области** нами уполномочен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(контактная информация уполномоченного лица)*

Все сведения о проведении аукциона просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

*8. В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 «О персональных данных» № 152-ФЗ подтверждаем получение согласия на обработку персональных данных участника, представившего заявку (данный пункт включается в заявку в случае если заявку на участие в аукционе подает физическое лицо).*

9. Юридический и фактический адреса/ место жительства, телефон, факс, банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11. К заявке прилагаются следующие документы:\*

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и т.д.

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

 (Ф.И.О.)

М.П. *(при наличии печати)*

\*В п. 11 «К заявке прилагаются следующие документы:» указывается перечень всех документов, прилагаемых заявителем к заявке на участие в аукционе в соответствии с частью 2 Документации об аукционе.

**12. Форма сведений об участнике аукциона**

**На бланке организации**

*Дата, исх. номер* **Организатору (продавцу) аукциона:** администрация Стойбинского сельсовета Амурской области.

**Сведения о юридическом лице**

| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об участнике аукциона***(заполняется участником аукциона)* |
| --- | --- | --- |
|  | Полное наименование участника аукциона |  |
|  | Организационно-правовая форма |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Фактическое местонахождение |  |
|  | Контактные телефоны (с указанием кода страны и города) |  |
|  | Адрес электронной почты |  |

**Сведения о физическом лице**

| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об индивидуальном предпринимателе**  |
| --- | --- | --- |
|  | Фамилия, имя, отчество |  |
|  | Гражданство |  |
|  | Удостоверение личности:1. наименование,2. серия и номер,3. кем и когда выдано | 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
|  | Место постоянной и временной (при наличии) регистрации (наименование государства, почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, квартира) | Постоянная регистрация:Временная регистрация:  |
|  | Место постоянного жительства (наименование государства, почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, квартира) |  |
|  | Контактные телефоны (с указанием кода страны и города) |  |
|  | Адрес электронной почты |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.) *(при наличии печати)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего лица; должность)

# 13. Форма заявления

**На бланке организации**

*Дата, исх. номер* **Организатору (продавцу)** администрация Стойбинского сельсовета Амурской области.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника аукциона)* заявляет что, по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г., в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника аукциона)* решения о ликвидации юридического лица не принималось, решение арбитражного суда о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника аукциона)* банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении него отсутствуют, решения о приостановлении деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника аукциона)* в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не принимались.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись, М.П.) (при наличии печати)*

**14. Форма доверенности на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов организации на участие в аукционе.**

Дата, исх. номер

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо – участник аукциона:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество) (Устава, доверенности)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять интересы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

на аукционах, проводимых администрацией Стойбинского сельсовета Амурской области.

 В целях выполнения данного поручения, он уполномочен представлять аукционной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени организации - доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

 (Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

 (Ф.И.О.)

М.П. *(при наличии печати)*

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

 (Ф.И.О.)