**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СТОЙБИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**СЕЛЕМДЖИНСКОГО РАЙОНА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(восьмой созыв**)

**Р Е Ш Е Н И Е**

 «09 » марта 2023 г. № 01/99

с. Стойба

**Об утверждении Порядка предоставления помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы, депутатов Законодательного собрания Амурской области, депутатов Селемджинского районного Совета, депутатов Стойбинского сельского Совета с избирателями**

 В соответствии с Федеральными законами от 8 мая 1994 года № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Стойбинского сельсоветаСтойбинкий сельский Совет народых депутатов

**р е ш и л:**

1. Утвердить Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы, депутатов Законодательного собрания Амурской области, депутатов Селемджинского районного Совета, депутатов Стойбинского сельского Совета с избирателями, согласно приложению № 1 к настоящему решению .
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Стойбинского сельсовета.
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Стойбинского

 сельского Совета

народных депутатов Т.А. Шевченко

Приложение № 1 к решению Стойбинского сельского Совета от 09.03.2023 г. № 01/99

**ПОРЯДОК**

**предоставления помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы, депутатов Законодательного собрания Амурской области, депутатов Селемджинского районного Совета, депутатов Стойбинского сельского Совета с избирателями**

 1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с ч. 5.3 ст. 40 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет процедуру предоставления помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы, депутатов Законодательного собрания Амурской области, депутатов Селемджинского районного Совета, депутатов Стойбинского сельского Совета (далее – депутаты) с избирателями в целях обеспечения реализации положений федеральных законов от 08.05.1994 №3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Встречи депутатов с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях, в том числе Федеральным законом от 19.06.2004 №54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», и отношения, связанные с их проведением, настоящим Порядком не регулируются.

3. Перечень помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов с избирателями в соответствии с ч. 5.2 ст. 40 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», определяется главой сельского поселения Стойбинский сельсовет Селемджинского муниципального района Амурской области и размещается на официальном сайте сельского поселения Стойбинский сельсовет Селемджинского муниципального района Амурской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием режима работы (основной деятельности) организаций, являющихся правообладателями данных помещений.

4. Для проведения встреч депутатов с избирателями предоставляются нежилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности сельского поселения Стойбинский сельсовет, и включенные в перечень помещений для проведения встреч депутатов с избирателями.

Помещения предоставляются депутатам для проведения встреч с избирателями на безвозмездной основе.

5. Не позднее чем за семь рабочих дней до даты проведения встречи с избирателями депутат направляет либо представляет лично письменное заявление о предоставлении помещения для ее проведения в администрацию сельского поселения Стойбинский сельсовет (далее – администрация), в котором указываются цель проведения мероприятия, дата, время начала и окончания мероприятия, предполагаемое количество участников мероприятия, фамилия, имя, отчество, контактные данные лица, ответственного за организацию и проведение мероприятия, а также способ уведомления депутата либо лица, ответственного за организацию и проведение мероприятия, о предоставлении помещения.

Форма заявления является приложением к настоящему Порядку.

К заявлению прилагается копия документа, подтверждающего статус депутата.

6. Регистрация и рассмотрение заявления депутата осуществляется уполномоченными должностными лицами администрации в соответствии с установленным порядком делопроизводства в день его поступления.

7. Согласование порядка предоставления помещения для проведения встречи депутата с избирателями с руководителем организации, являющейся правообладателем помещения, осуществляется уполномоченными должностными лицами администрации.

8. Уведомление о результатах рассмотрения заявления и согласовании вопроса предоставления помещения направляется депутату либо лицу, ответственному за организацию и проведение мероприятия, администрацией в срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления заявления способом, указанным в заявлении о предоставлении помещения.

9. Помещение депутату для проведения встречи с избирателями в указанные в заявлении дату и (или) время не может быть предоставлено в следующих случаях:

- дата и (или) время проведения встречи назначены без учета режима работы режима (основной деятельности) организации;

- помещение в указанные время и дату предоставлено для проведения встречи с избирателями другому депутату, обратившемуся с заявлением ранее;

- помещение в указанные время и дату предоставлено для проведения культурно-массового или иного официального мероприятия;

- предполагаемое количество участников встречи превышает нормы предельной заполняемости помещения;

- помещение находится в неудовлетворительном техническом состоянии, создающем угрозу жизни, здоровья и безопасности участников мероприятия, и приведение его в пригодное для проведения встречи депутата с избирателями состояние не представляется возможным к указанной в заявлении дате.

10. В случае невозможности предоставить указанное в заявлении депутата помещение по основаниям, предусмотренным п. 9 настоящего Порядка, уполномоченное должностное лицо администрации в срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления заявления депутату либо лицу, ответственному за организацию и проведение мероприятия, способом, указанным в заявлении о предоставлении помещения, направляет предложение о предоставлении иного помещения из утвержденного перечня помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов с избирателями, либо о предоставлении указанного в заявлении помещения на другую дату или время проведения мероприятия.

11. Предоставление иного помещения либо изменение даты и времени проведения мероприятия осуществляется с письменного согласия депутата.

12. Проведение встреч депутатов с избирателями не должно препятствовать осуществлению организацией, являющейся правообладателем помещения, основной деятельности.

Приложение

**В администрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении помещения**

**для проведения встречи депутата с избирателями**

**Прошу предоставить помещение, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**для проведения встречи с избирателями.**

Проведение данной встречи с избирателями запланировано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предполагаемые дата, время начала и окончания проведения встречи)

**Примерное число участников встречи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек(а).**

**Ответственное лицо за организацию и проведение мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество лица, номер контактного телефона и другие данные)**

О результатах рассмотрения заявления уведомление прошу направить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются фамилия, имя, отчество лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается способ направления уведомления и соответствующий адрес)

 Проведение встречи с избирателями не повлечет нарушения осуществления организацией, являющейся правообладателем помещения, основной деятельности.

**После окончания встречи с избирателями помещение и находящееся в нем имущество будет передано организации,являющейся правообладателем помещения, в надлежащем состоянии в течение одного часа после завершения мероприятия.**

Приложение: на \_\_\_\_л.

**Депутат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование законодательного или представительного органа)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество депутата)

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**