**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СТОЙБИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**СЕЛЕМДЖИНСКОГО РАЙОНА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(седьмой созыв)

**РЕШЕНИЕ**

16.03.2020г. № 6/27

с.Стойба

|  |
| --- |
| О внесении Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы Стойбинского сельсовета» в новой редакции |

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Амурской области от 18.12.2014 № 459-ОЗ «Об отдельных вопросах формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Амурской области», Уставом Стойбинского сельсовета Селемджинского района Амурской области, Стойбинский сельский Совет народных депутатов

**р е ш и л:**

1. Утвердить Положение «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы Стойбинского сельсовета» в новой редакции.

2. Направить положение «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы Стойбинского сельсовета» в новой редакции главе Стойбинского сельсовета для подписания и опубликования.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Стойбинского сельского

Совета народных депутатов Унру О.С.

Приложение к решению

Стойбинского сельского Совета

народных депутатов

от 16.03.2020 года № 6/27

**Положение**

**«О порядке проведения конкурса на замещение должности главы Стойбинского сельсовета»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на замещение должности главы Стойбинского сельсовета и избрания Стойбинским сельским Советом народных депутатов (далее – Совет народных депутатов, Совет) главы Стойбинского сельсовета.

1.2. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года, владеющие государственным языком Российской Федерации, отвечающие требованиям, предъявляемым к кандидату на должность главы Стойбинского сельсовета настоящим Положением (далее – кандидаты).

1.3. При проведении конкурса участники имеют равные права.

1.4. Решение о проведении конкурса принимается Стойбинским сельским Советом народных депутатов (далее – сельский Совет).

**2. Принципы, этапы проведения, сроки назначение конкурса**.

2.1. Основными принципами конкурса по отбору кандидатур на должность главы Стойбинского сельсовета (далее – конкурс) являются создание равных условий, единство требований ко всем лицам, принимающим участие в конкурсе.

2.2. Объявление сельского Совета о проведении конкурса, его условий, дате, времени и месте проведения конкурса обнародуется на информационных стендах и на официальном сайте администрации Стойбинского сельсовета не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

2.3. В случае досрочного прекращения полномочий главы Стойбинского сельсовета конкурс объявляется в течение 15 дней со дня прекращения полномочий главы Стойбинского сельсовета.

2.4 Этапы проведения конкурса:

2.4.1. Прием документовот участников конкурсной комиссией (далее – комиссия).

2.4.2. Рассмотрение комиссий поступивших документов, вынесение решения о соответствии (несоответствии) документов требованиям Положения, рассмотрение представленные кандидатами программ социально-экономического развития сельского поселения «Стойбинский сельсовет» и работы администрации.

2.4.3. Направление комиссией решения со списком кандидатов на должность главы Стойбинского сельсовета в Стойбинский сельский Совет народных депутатов.

2.4.4. Рассмотрение на Совете народных депутатов представленные кандидатами программ социально-экономического развития сельского поселения «Стойбинский сельсовет» и работы администрации, выступление кандидатов.

2.4.5. Проведение голосования по каждой кандидатуре, оглашение результатов голосования, принятие решения об избрании главы Стойбинского сельсовета.

**3. Условия конкурса**

3.1. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию (далее – комиссия) в сроки, указанные в объявлении сельского Совета о приёме документов для участия в конкурсе, следующие документы:

1) личное заявление (приложение №1);

2) две фотографии размером 3х4 см;

3) собственноручно заполненную и подписанную анкету (приложение №2);

4) паспорт;

5) документы, подтверждающие стаж работы: копию трудовой книжки, заверенную по месту работы или нотариально, и копию документа, подтверждающего прохождение военной или иной службы;

6) копию свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;

7) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

8) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

9) сведения за год, предшествующий году проведения конкурса на замещение должности главы, о своих доходах, о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

10) сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей – на дату подачи заявления;

11) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо прекращении уголовного преследования;

12) проект программы социально-экономического развития сельского поселения «Стойбинский сельсовет» и работы администрации, изложенный в произвольной форме в машинописном видена бумажном носителе в одном экземпляре.

13) автобиографию.

Участник по своему усмотрению может представить в конкурсную комиссию дополнительные документы, характеризующие его профессиональную подготовку (о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, почетные грамоты, награды, о повышении квалификации и др.).

Копии представляемых документов должны быть удостоверены нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).

Документы представляются участником лично.

Секретарь комиссии, принимающий документы, в присутствии заявителя сверяет копии документов с подлинниками, наличие документов, приложенных к заявлению, с их перечнем, указанным в заявлении, возвращает заявителю копию заявления с отметкой о дате и времени приема документов.

Принятые документы для участия в конкурсе регистрируются в специальном журнале.

Заявления участников (кандидатов) и приложенные к ним документы (копии документов) хранятся у секретаря комиссии с соблюдением требований по хранению персональных данных.

Несвоевременное или неполное представление документов является основанием для отказа участнику в его допуске для участия в конкурсе.

Представленные гражданином сведения подлежат проверке.

3.2 Участник, для участия в конкурсе должен соответствовать следующим квалификационным требованиям (критерии):

- с 21 год, обладающий избирательным правом.

- знание русского языка.

-гражданство Российской Федерации.

Не имеет права участвовать в конкурсе гражданин:

1) не достигший возраста 21-го года;

2) признанный недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющий на день голосования в Совете депутатов не снятую и не погашенную судимость за указанные преступления;

4) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена – до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

5) осужденный за совершение особо тяжких преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющий на день голосования в Совете депутатов не снятую и не погашенную судимость;

6) осужденный к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена – до пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

7) подвергнутый административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3. и 20.29. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если рассмотрение документов комиссией состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

8) имеющий гражданство иностранного государства;

9) представивший подложные документы, недостоверные или неполные сведения;

10) в отношении которого принято вступившее в силу решение суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока;

11) в отношении которого законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов Российской Федерации, представительными органами муниципальных образований однократно и (или) многократно принято решение о выражении недоверия, о признании неудовлетворительной его деятельности либо кандидат, отрешенный от должности (данное условие распространяется на кандидатов, которые ранее замещали должность высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, должность главы муниципального образования;

12) если он назначен членом конкурсной комиссии.

**4. Конкурсная комиссия и её полномочия**

4.1. Для проведения конкурса Стойбинский сельский Совет народных депутатов формирует конкурсную комиссию, состоящую из 4-х человек. Половина членов конкурсной комиссии назначается Стойбинским сельским Советом народных депутатов, а другая половина – главой Селемджинского района.

Срок полномочий конкурсной комиссии определяется периодом времени со дня начала работы конкурсной комиссии до дня истечения срока полномочий главы Стойбинского сельсовета.

Конкурсная комиссия правомочна приступить к работе и принимать решения после принятия сельским Советом депутатов решения об образовании комиссии и со дня поступления в сельский Совет документа о назначении главой Селемджинского района кандидатур для включения в состав конкурсной комиссии.

4.2. В состав конкурсной комиссии от Совета депутатов могут быть назначены граждане, достигшие 21-летнего возраста, обладающие избирательным правом, проживающие на территории села Стойба.

4.3. Членами конкурсной комиссии не могут быть:

а) лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;

б) граждане Российской Федерации, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;

в) супруги и близкие родственники кандидатов, близкие родственники супругов кандидатов;

г) лица, которые находятся в непосредственном подчинении у кандидата;

д) лица, которые намерены участвовать в конкурсе;

е) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

4.4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии. Дату первого заседания комиссии назначает Стойбинский сельсовет народных депутатов на своем заседании. Стойбинский сельсовет народных депутатов на своем заседании также избирает председателя комиссии из членов комиссии, решение о его избрании оглашается на первом заседании комиссии. Заместитель председателя, секретарь комиссии избираются на первом заседании комиссии большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии открытым голосованием.

4.5. Решение комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовала большинство членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

Решения оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствующие на заседании.

4.6. Деятельность комиссии осуществляется коллегиально. Формой деятельности комиссии являются заседания. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленной численности комиссии.

4.7. Председатель комиссии:

- представляет комиссию во взаимоотношениях с участниками (кандидатами), органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

- созывает заседания комиссии;

- ведет заседания комиссии;

- определяет порядок работы комиссии;

- подписывает протоколы, решения, иные документы комиссии;

- оглашает на заседании Совета депутатов принятое по результатам конкурса решение комиссии;

- по результатам проверки документов представляет Стойбинскому сельскому Совету народных депутатов всех кандидатов на должность главы Стойбинского сельсовета, предоставивших полный пакет документов, согласно данному Положению и соответствующий предъявляемым требованиям.

4.8. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии во время его отсутствия.

4.9. Секретарь комиссии осуществляет делопроизводство комиссии.

4.10. Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией Стойбинского сельсовета.

4.11. Конкурсная комиссия:

а) дает участникам конкурса, обратившимся в конкурсную комиссию, разъяснения относительно требований, установленных настоящим Положением;

б) регистрирует заявления (с приложенным пакетом документов) кандидатов конкурса;

в) всесторонне и объективно рассматривает документы, представленные участниками конкурса;

е) проверяет достоверность документов, поступивших от заявителей в комиссию, и уведомляет участников конкурса,сельский Совет народных депутатов о результатах проведенной проверки.

**5. Порядок проведения конкурса**

5.1 Конкурс объявляется решением Стойбинского сельского Совета народных депутатов.

Указанное решение должно быть обнародовано не позднее 20 календарных дней до дня проведения конкурса.

Одновременно с решением о проведении конкурса сельским Советом обнародуется объявление о приеме документов для участия в конкурсе, содержащее:

- дату, время и место проведения конкурса;

- условия конкурса;

- перечень документов, подлежащих представлению в комиссию;

- адрес места приема документов, необходимых для участия в конкурсе;

- срок представления документов участниками;

- номер контактного телефона для получения справочной информации.

Данная информация обнародуется на информационных стендах и размещается на официальном сайте Администрации Стойбинского сельсовета в сети Интернет.

5.2. Срок подачи заявлений на участие в конкурсе и представления необходимых документов составляет не менее 15 календарных дней с момента обнародования объявления о его проведении.

5.3 Конкурсная комиссия проверяет соответствие документов, представленных участниками, установленным требованиям, достоверность сведений, указанных в этих документах, выносит решение отдельно в отношении каждого кандидата о соответствии (несоответствии) представленных документов предъявляемым требованиям в срок не позднее 2-х рабочих дней.

5.4 Комиссия направляет в Стойбинский сельский Совет народных депутатов решение о представлении не менее 2-х кандидатов, документы которых соответствуют требованиям Положения, для замещения должности главы Стойбинского сельсовета, для избрания главы Стойбинского сельсовета не позднее трёх рабочих дней с момента принятия решения конкурсной комиссией, о соответствии документов предъявленным требованиям.

Итоги заседания комиссии оформляются в виде протокола заседания конкурсной комиссии.

5.5. Участники, в отношении которых комиссия приняла решение о соответствии предоставленных ими документов предъявляемым требованиям, приобретают статус зарегистрированного кандидата на должность главы Стойбинского сельсовета.

5.6. Решение конкурсной комиссии о результатах проверки документов доводится до сведения участников конкурса не позднее трёх рабочих дней с момента принятия конкурсной комиссией решения.

5.7. Конкурсная комиссия обязана совершить необходимые действия по проведению конкурса не позднее дня проведения конкурса, указанного в обнародованном информационном сообщении о проведении конкурса.

**6. Порядок оформления результатов конкурса**

6.1. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии. В протоколе указывается количество членов комиссии, проголосовавших «за» и«против» принятия решения.

Протокол направляется в Стойбинский сельский Совет народных депутатов в течение двух рабочих дней со дня его принятия.

О результатах конкурса конкурсная комиссия информирует участвовавших кандидатов в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня его завершения путем направления заказного письма с уведомлением о вручении или вручается лично под роспись.

6.2. Конкурс признается несостоявшимся в случаях:

а) при отсутствии заявлений граждан на участие в конкурсе или подачи всеми участниками (кандидатами) заявления об отказе от участия в конкурсе;

б) при подаче документов на участие в конкурсе только одним гражданином.

6.3. Решение о признании конкурса несостоявшимся принимается конкурсной комиссией, оформляется протоколом конкурсной комиссии и направляется в сельский Совет депутатов в течение 2 рабочих дней с даты заседания конкурсной комиссии, на котором принято такое решение.

6.4. В случае признания конкурсной комиссией конкурса несостоявшимся сельский Совет депутатов принимает решение об объявлении нового конкурса. Новый конкурс проводится не ранее, чем через 20 календарных дней с момента принятия конкурсной комиссией решения о признании конкурса несостоявшимся.

**7. Рассмотрение сельским Советом депутатов материалов работы конкурсной комиссии и избрание главы Стойбинского сельсовета**

7.1. Сельский Совет депутатов не позднее 2-х рабочих дней со дня поступления решения конкурсной комиссии о результатах конкурса должен рассмотреть на своем заседании представленные конкурсной комиссией кандидатуры на должность главы Стойбинского сельсовета.

7.2. С докладом о принятом конкурсной комиссией решении выступает председатель конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии также имеют право выступить на указанном заседании.

7.3. Кандидаты, представленные конкурсной комиссией на должность главы Стойбинского сельсовета, приглашаются на заседание сельского Совета депутатов.

7.4. На заседании сельского Совета каждому кандидату на должность главы Стойбинского сельсовета предоставляется право для оглашения своих предложений по развитию муниципального образования.

7.5. Депутаты сельского Совета на заседании вправе задавать вопросы любому кандидату.

Кандидаты и члены конкурсной комиссии имеют право выступить на заседании сельского Совета, чтобы ответить на вопросы, имеющиеся у депутатов в связи с материалами, представленными конкурсной комиссией.

7.6. Избрание главы Стойбинского сельсовета на заседании сельского Совета проводится в форме открытого голосования.

За каждую кандидатуру депутат имеет право проголосовать только один раз.

Избранным главой Стойбинского сельсовета считается кандидат, за которого проголосовало большинство депутатов сельского Совета, присутствующих на заседании.

7.7. Сельский Совет в соответствии с итогами голосования и в зависимости от итогов голосования принимает одно из следующих решений:

а) об избрании главы Стойбинского сельсовета;

б) о проведении повторного конкурса - данное решение принимается в том случае, если ни один из всех кандидатов не получил необходимое для избрания количество голосов.

7.8. Решение сельского Совета депутатов об избрании главы Стойбинского сельсовета вступает в силу со дня его принятия.

7.9. День вступления в силу в силу решения сельского Совета об избрании главы Стойбинского сельсовета является днем избрания главы Стойбинского сельсовета.

7.10. Решение сельского Совета об избрании главы Стойбинского сельсовета в течение 2 рабочих дней с момента его принятия направляется в Законодательное Собрание Амурской области, Правительство Амурской области, администрацию Селемджинского района.

7.11. Решение сельского Совета об избрании главы Стойбинского сельсовета подлежит обнародованию на информационных стендах и размещению на официальном сайте администрации Стойбинского сельсовета в сети Интернет не позднее 10 календарных дней со дня его принятия.

7.12. Кандидат, избранный на должность главы Стойбинского сельсовета, обязан в пятидневный срок представить в сельский Совет копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом выборного должностного лица, либо копии документов, удостоверяющих подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей.

7.13. Если кандидат, избранный на должность главы Стойбинского сельсовета, не сложил в установленный срок с себя полномочия, несовместимые со статусом выборного должностного лица, сельский Совет принимает решение о проведении повторного конкурса.

7.14. Избранный глава Стойбинского сельсовета в течение 2 дней после получения решения сельского Совета издает распоряжение о вступлении в должность главы Стойбинского сельсовета.

7.15. В случае не исполнения пункта 7.14. настоящего Положения сельский Совет принимает решение о продлении срока или назначает новый конкурс по отбору кандидатур на должность главы Стойбинского сельсовета.

**8. Заключительные положения**

8.1. Расходы на участие в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, проживание, пользование услугами всех видов средств связи и другие расходы) кандидаты производят за счет собственных средств.

8.2. Участники вправе обратиться в конкурсную комиссию с жалобами и заявлениями, связанными с проведением конкурса в течение 10 календарных дней с даты получения результатов конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия обязана организовать рассмотрение указанных жалоб, заявлений (в том числе в выходные дни) таким образом, чтобы обеспечить их своевременное рассмотрение.

8.3. Действия и решения, связанные с проведением конкурса, могут быть обжалованы в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. Течение срока, определенного настоящим Положением периодом времени, начинается на следующий рабочий день после календарной даты или наступления события, которыми определено его начало.

Если срок установлен для совершения какого-либо действия, оно может быть выполнено до восемнадцати часов последнего рабочего дня срока.

Глава Стойбинского сельсовета С.В. Варкентин

Приложение № 1

к Положению «О порядке проведения

конкурса на замещение должности

главы Стойбинского сельсовета»

В конкурсную комиссию

на замещение должности

главы Стойбинского сельсовета

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. заявителя)

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе по отбору кандидатур на замещение должности главы Стойбинского сельсовета, назначенном в соответствии с решением Стойбинского сельского Совета народных депутатов от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_.

С порядком проведения и условиями конкурса на замещение должности главы Стойбинского сельсовета ознакомлен(а).

Я согласен(на) на обработку персональных данных конкурсной комиссией.

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в представленных мною документах, достоверны.

В случае избрания меня на должность главы Стойбинского сельсоветам дать согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, содержащим государственную тайну и иную охраняемую законом тайну, а также в пятидневный срок с даты принятия Стойбинским сельским Советом народных депутатов решения об избрании главы Стойбинского сельсовета сложить полномочия и прекратить деятельность, не совместимую со статусом главы Стойбинского сельсовета.

Прошу все извещения, связанные с конкурсом, направлять (осуществлять) по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или по телефону\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

или по электронной почте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

или СМС сообщением на номер телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Все данные извещения обязуюсь считать надлежащими.

Приложения к заявлению:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

Приложение № 2

к Положению «О порядке проведения

конкурса на замещение должности

главы Стойбинского сельсовета»

**АНКЕТА**

**(заполняется собственноручно)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Место для фотографии |
| **1.** | Фамилия |  |  |
|  | Имя |  |  |
|  | Отчество |  |  |
|  |  |  |
| **2.** Если изменяли фамилию, имя, отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| **3.** Число, месяц, год рождения, место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) |  |
| **4.** Паспортные данные, когда и кем выдан паспорт |  |
| **5.** Адрес места жительства |  |
| **6.** Адрес регистрации |  |
| **7.** Гражданство (если изменяли, то укажите когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите) |  |
| **8.** Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |
| **9.** Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, класный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоен) |  |
| **10.** Были ли вы судимы, когда и за что |  |
| **11.** Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) |  |

**12.** Образование, когда и какие учебные заведения окончили:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата поступления | Дата окончания | Наименование учебного заведения | факультет | специальность | квалификация |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Дополнительное образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**13.** Отношение к воинской обязанности и воинское звание:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**14.** Выполняемая работа с начала трудовой деятельности(включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.)

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год | Организация и должность | Адрес организации (в т.ч. за границей) |
| поступ-ления | уход |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**15.** Государственные награды, иные награды и знаки отличия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**16.** Близкие родственники (муж, жена, отец, мать, братья, сестры, дети):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Ф.И.О. | Дата рождения | Место работы, должность | телефон | Адрес (место жительства) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**17.** Ваши близкие родственники (жена (муж), отец, мать, братья, сестры, дети), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**18.** Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**19.** Наличие заграничного паспорта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия, номер, когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**20.** Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**21.** ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**22.** Дополнительные сведения (участие в выборах представительных органов, другая информация, которую желаете сообщить о себе) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**23**. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требования могут повлечь отказ в участии в конкурсе.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_