УТВЕРЖДЕН

решением Стойбинского

сельского Совета

народных депутатов

от \_\_. \_\_. 2020 №

**Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Стойбинский сельсовет**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Стойбинский сельсовет (далее - Порядок) устанавливает условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Стойбинского сельсовета (далее - конкурс), сроки проведения конкурса и порядок определения его результатов, а также порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии (далее - комиссия).

1.2. Целью конкурса является отбор наиболее подготовленных кандидатов для избрания на должность главы муниципального образования Стойбинский сельсовет (далее – главы Стойбинского сельсовета из числа кандидатов, представивших документы для участия в конкурсе.

1.3. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 год, владеющие государственным языком Российской Федерации, отвечающие требованиям, предъявляемым к кандидату на должность главы Стойбинского сельсовета Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Амурской области от 26 июня 2009 г. № 222-ОЗ «О выборах депутатов представительных органов и глав муниципальных образований в Амурской области» и настоящим Положением.

1.4. Конкурс проводится на основании решения Стойбинского сельского Совета народных депутатов (далее – Совет народных депутатов) о проведении конкурса, которое принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета народных депутатов.

II. Требования к кандидату для участия в конкурсе

2.1. К кандидату для участия в конкурсе предъявляются следующие требования:

1) наличие гражданства Российской Федерации;

2) владение государственным языком Российской Федерации;

3) наличие высшего или среднего профессионального (специального) образования;

4) наличие стажа муниципальной службы или государственной службы (замещения государственной или муниципальной должности) не менее двух лет, стажа работы по специальности или на руководящих должностях не менее двух лет;

5) знание [Конституции](consultantplus://offline/ref=346F946B82BCA0D78289F92865517BEE28B911F8391EC3C6EAF83AqBvAG) Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих вопросы местного самоуправления, [Устава](consultantplus://offline/ref=346F946B82BCA0D78289E725733D25EB2ABA48F0344D9B9BEEF26FE295389D91q2v4G) (основного Закона) Амурской области, законов и иных нормативных правовых актов Амурской области, [Устава](consultantplus://offline/ref=346F946B82BCA0D78289E725733D25EB2ABA48F034419F90E5F26FE295389D9124C967ABE731B71C4D57BCq6vDG) муниципального образования -Стойбинский сельсовет .

2.2. Не имеет право участвовать в конкурсе кандидат:

1) признанный недееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) имеющий гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, вправе быть избранным в органы местного самоуправления;

3) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

4) осужденный к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

5) осужденный за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным [кодексом](consultantplus://offline/ref=701F71BA325EA8A71D17129E8EBDADBB0DBBDE8146C1ADC875C1E295964465C8661BCB59A1C4D601a8LEB) Российской Федерации, и имеющий на день голосования депутатами Совета народных депутатов неснятую или непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие [подпунктов 5 и 6](consultantplus://offline/ref=B21F30E770B48F33DAC98534A772573F244B0C04FF79AF4B178E90AC3F43D6706168BD4D96D1AD19p02BG) настоящего пункта;

6) подвергнутый административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных [статьями 20.3](consultantplus://offline/ref=701F71BA325EA8A71D17129E8EBDADBB0DBADF8F42C1ADC875C1E295964465C8661BCB59A1C4D901a8L5B) и [20.29](consultantplus://offline/ref=701F71BA325EA8A71D17129E8EBDADBB0DBADF8F42C1ADC875C1E295964465C8661BCB59A1C1DF07a8LDB) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если голосование депутатов Совета народных депутатов состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

7) при наличии решения суда, вступившего в законную силу, о лишении его права занимать муниципальные должности в течение определенного срока, если этот срок не истекает до даты проведения конкурса, на котором рассматривается вопрос об избрании кандидата на должность главы;

8) подпадающий под иные ограничения, установленные статьей 4 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

2.3. Граждане, желающие участвовать в конкурсе, представляют в конкурсную комиссию следующие документы:

личное заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично при проведении конкурса):

копию трудовой книжки, заверенную в установленном порядке работодателем или нотариально;

копию документа о высшем или среднем профессиональном образовании;

предложения кандидата по социально-экономическому развитию муниципального образования Стойбинский сельсовет сроком на 5 лет (объем предоставляемой информации не более 5 страниц);

2.4. Вместе с документами, предусмотренными пунктом 2.1, кандидатом должны быть представлены:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения муниципальной должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения муниципальной должности (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности (на отчетную дату).

2.5. Документы подаются в конкурсную комиссию лично кандидатом или его представителем, действующим на основании доверенности, заверенной в установленном порядке.

Не допускается подача заявления и документов путем их направления по почте, курьерской связью, с использованием факсимильной и иных видов связи. Заявления и документы, поданные с нарушением порядка, установленного настоящим пунктом, не регистрируются, претенденту не возвращаются.

2.6. Прием документов, указанных в пунктах 2.1, 2.3 настоящего раздела (далее – документы), осуществляется членом конкурсной комиссии, который в присутствии кандидата (иного лица в соответствии пунктом 2.7 настоящего раздела) сверяет наличие документов с их перечнем, указанным в заявлении, а также копии документов с их подлинниками, возвращает заявителю подлинники документов и выдает расписку о приеме документов с указанием перечня документов, даты и времени приема, о чем делается отметка в журнале регистрации.

2.7. Документы регистрируются в специальном журнале и хранятся у секретаря конкурсной комиссии до дня окончания полномочий конкурсной комиссии.

В случае если кандидат обнаружил, что в представленных им сведениях не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить в комиссию уточненные сведения не позднее дня заседания конкурсной комиссии по допуску ко второму этапу конкурса.

2.8. До дня проведения конкурса кандидат имеет право на основании письменного заявления отказаться от участия в конкурсе.

III. Порядок формирования и полномочия конкурсной комиссии

3.1. Для проведения конкурса формируется конкурсная комиссия по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Стойбинский сельсовет (далее – конкурсная комиссия) в соответствии с настоящим Порядком в количестве 6 человек. При формировании конкурсной комиссии половина членов комиссии назначается решением Совета народных депутатов, а другая половина – главой Селемджинского района.

3.2. Председатель Совета народных депутатов с целью формирования конкурсной комиссии:

предлагает депутатам Совета народных депутатов направить в Совет народных депутатов кандидатуры для назначения в состав конкурсной комиссии.

направляет главе Селемджинского района предложение о назначении половины членов конкурсной комиссии;

3.3. Состав конкурсной комиссии, назначаемый решением Совета народных депутатов Стойбинского сельсовета формируется из кандидатур, предложенных депутатами Совета народных депутатов. Депутат Совета народных депутатов вправе предложить не более одной кандидатуры в состав комиссии.

В состав комиссии могут быть выдвинуты граждане, проживающие на территории муниципального образования Стойбинский сельсовет , имеющие среднее профессиональное или высшее образование и опыт работы в сферах управления, экономики и финансов, социальной сфере.

Членами комиссии не могут быть:

1) депутаты Стойбинского сельского Совета народных депутатов;

2) лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;

3) граждане, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;

4) граждане, в случае их близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с кандидатом;

5) лица, которые находятся в непосредственном подчинении у кандидатов (под непосредственным подчинением в настоящем Порядке понимаются служебные отношения между руководителем (кандидатом на должность главы муниципального образования Стойбинского сельсовета) и подчиненным (членом конкурсной комиссии), при которых руководитель обладает в отношении подчиненного властно-распорядительными полномочиями, то есть имеет право приема на работу и увольнения подчиненного или в пределах должностных полномочий вправе отдавать ему приказы, распоряжения и указания, обязательные для исполнения, поощрять и применять дисциплинарные взыскания);

6) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.4. При выдвижении кандидатуры для назначения в состав конкурсной комиссии, назначаемый решением Совета народных депутатов, представляются:

ходатайство депутата о выдвижении кандидатуры.

3.5. Предложенные депутатами кандидатуры для назначения в состав конкурсной комиссии рассматриваются на заседании Совета народных депутатов.

Кандидат, набравший большинство голосов от установленной численности депутатов Совета народных депутатов, считается назначенным в состав конкурсной комиссии.

Изменение персонального состава конкурсной комиссии осуществляется в порядке, установленном настоящим Порядком для назначения членов конкурсной комиссии

3.6. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Все члены конкурсной комиссии обладают правом голоса. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от установленного числа членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия с момента ее формирования в правомочном составе до дня вступления в силу решения Совета народных депутатов об избрании главы Стойбинского сельсовета из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса

3.7. Основной формой работы конкурсной комиссии является ее заседание. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии. К протоколу прикладываются материалы, поступившие в конкурсную комиссию и имеющие отношение к рассматриваемым на заседании вопросам.

3.8. Конкурсная комиссия на своем первом организационном заседании путем открытого голосования избирает председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии.

3.9. Полномочия конкурсной комиссии:

организация приема документов от кандидатов на должность главы Стойбинского сельсовета

изготовление и хранение копий представленных документов;

ведение регистрации и учета кандидатов, подавших документы для участия в конкурсе;

осуществление проверки достоверности сведений, представленных кандидатами;

рассмотрение обращений, связанных с подготовкой и проведением конкурса, принятие по ним решений;

внесение в Совет народных депутатов предложений, связанных с организацией и проведением конкурса;

организация и проведение конкурса;

информирование кандидатов о результатах конкурса;

представление в Совет народных депутатов отобранных по результатам конкурса кандидатур на должность главы Стойбинского сельсовета, а также всех материалов о работе комиссии.

3.10. Председатель конкурсной комиссии:

-осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

-председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;

-распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии, контролирует исполнение решений;

-представляет комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами;

созывает заседания комиссии;

ведет заседания комиссии;

определяет порядок работы комиссии;

подписывает протоколы, решения, иные документы комиссии;

представляет по результатам конкурса Стойбинскому сельскому Совету кандидатов на должность главы Стойбинского сельсовета;

оглашает на заседании Стойбинского сельского Совета принятое по результатам конкурса решение комиссии.

В отсутствие председателя конкурсной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.12. Секретарь конкурсной комиссии:

осуществляет техническую подготовку и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

ведет прием заявлений от граждан, желающих принять участие в конкурсе;

ведет протокол и делопроизводство конкурсной комиссии.

3.13. Материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет администрация Стойбинского сельсовета

IV. Условия и порядок проведения конкурса

4.1. Решение Совета народных депутатов о проведении конкурса и информация о проведении конкурса подлежат обнародованию на доске объявлений и официальном сайте Администрации в соответствии с Уставом муниципального образования, не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Публикуемая информация о проведении конкурса должна содержать:

дату, время и место проведения конкурса;

условия конкурса;

квалификационные требования к кандидатам;

перечень документов, подлежащих представлению в комиссию;

адрес места приема документов, необходимых для участия в конкурсе;

срок представления документов кандидатами;

номер контактного телефона для получения справочной информации.

4.3 Срок подачи заявлений на участие в конкурсе и представления необходимых документов составляет не менее 15 календарных дней с момента публикации информационного сообщения о его проведении.

перечень документов и требования, утвержденные и обнародованные в Положении;

4.3. Конкурс проводится в два этапа:

первый этап - конкурс документов;

второй этап - оценка профессиональных и личных качеств кандидата на должность главы Стойбинского сельсовета

4.4. На первом этапе комиссия проверяет:

соответствие документов, представленных кандидатами, установленным требованиям;

достоверность сведений, указанных в документах;

принимает решение по каждому кандидату о допуске его к участию во втором этапе конкурса или об отказе в допуске кандидата ко второму этапу конкурса.

4.5. Основаниями для отказа кандидату в участии во втором этапе конкурса являются:

нарушение установленного срока подачи документов;

представление в конкурсную комиссию неполного пакета документов в соответствии с настоящим Порядком;

представление кандидатом недостоверных сведений;

несоответствие кандидата требованиям, установленными п. 2.1 и п. 2.2 настоящего Порядка.

Решение конкурсной комиссии о допуске либо отказе в допуске ко второму этапу конкурса доводится до сведения кандидата в течение суток любым доступным способом (смс – уведомление, путем стационарной или сотовой связи, письмом - уведомлением посредством электронной почты или др.).

4.6. Второй этап конкурса включает (продолжительность до 3 рабочих дней):

представление кандидатом своих предложений по социально-экономическому развитию муниципального образования Стойбинский сельсовет сроком на 5 лет;

индивидуальное собеседование для оценки знаний, навыков и способностей, необходимых для выполнения полномочий главы муниципального образования Стойбинский сельсовет.

4.7. Факт неявки участника конкурса без уважительной причины на заседание конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания конкурсной комиссии и приравнивается к факту подачи им заявления о снятии своей кандидатуры.

48. В случае если для участия в конкурсе подано менее двух заявлений, конкурс считается несостоявшимся. В этом случае Совет народных депутатов принимает решение о проведении нового конкурса.

V. Решение комиссии о результатах конкурса и порядок

оформления результатов конкурса

5.1. Конкурсная комиссия по итогам конкурса представляет Совету народных депутатов не менее двух кандидатов, соответствующих требованиям, предъявляемым для избрания главой муниципального образования Стойбинский сельсовет.

5.2. Выписка из протокола (протокол) заседания конкурсной комиссии направляется в Совет народных депутатов не позднее 2 рабочих дней со дня его принятия.

Документы конкурсной комиссии, сформированные в дело, хранятся в администрации муниципального образования Стойбинский сельсовет в течение пяти лет с последующей передачей в архив в установленном порядке.

5.3. Не позднее 5 рабочих дней после поступления выписки из протокола заседания конкурсной комиссии Совет народных депутатов рассматривает на своем заседании отобранные комиссией кандидатуры на должность главы муниципального образования Стойбинский сельсовет.

5.4. Кандидаты, отобранные комиссией для избрания на должность главы, уведомляются о времени и месте проведения заседания Совета народных депутатов, на котором будет рассматриваться вопрос об избрании главы муниципального образования Стойбинский сельсовет.

Кандидаты на должность главы Стойбинского сельсовета выступают на заседании Совета народных депутатов с кратким изложением представленных на конкурс предложений по социально-экономическому развитию муниципального образования Стойбинский сельсовет сроком на 5 лет, отвечают на вопросы депутатов.

5.5. На заседании Совета народных депутатов председатель, а в его отсутствие заместитель председателя комиссии представляют кандидатов на должность главы муниципального образования Стойбинский сельсовет. В представлении должна содержаться информация о кандидате: краткая биографическая справка, сведения об образовании и трудовой деятельности.

5.6. Глава муниципального образования Стойбинский сельсовет избирается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета народных депутатов открытым (тайным – по решению депутатов) голосованием. Решение Совета народных депутатов об избрании главы подлежит обнародованию

5.7. Если в результате проведения голосования кандидаты набрали равное число голосов, Стойбинский сельский Совет на этом же заседании принимает решение о проведении второго тура голосования. Если во втором туре ни один из кандидатов не набрал необходимое количество голосов, на этом же заседании назначается новый конкурс на замещение должности главы муниципального образования Стойбинский сельсовет .

5.8. Если в конкурсе принимает участие более 2-х кандидатов и ни один не набрал необходимого количества голосов, проводится второй тур голосования с участием кандидатов, набравших наибольшее количество голосов. Если во втором туре ни один из кандидатов не набрал необходимое количество голосов, на этом же заседании назначается новый конкурс на замещение должности главы муниципального образования и утверждается состав конкурсной комиссии.

5.9. Результаты голосования депутатов оформляются решением Стойбинского сельского Совета об избрании главы муниципального образования, которое подписывается председателем сельского Совета в день принятия Советом решения.

5.10. Решение Стойбинского сельского Совета об избрании главы муниципального образования Стойбинский сельсовет подлежит обнародованию (опубликованию).

5.11. Решение Совета народных депутатов об избрании главы муниципального образования Стойбинский сельсовет вручается в день вступления в должность главы муниципального образования при принятии присяги в торжественной обстановке в присутствии депутатов Стойбинского сельского Совета народных депутатов, представителей Селемджинского районного Совета народных депутатов и администрации Селемджинского района, представителей общественности не позднее 14 дней со дня вступления в силу решения Стойбинского сельского Совета народных депутатов об избрании главы муниципального образования Стойбинский сельсовет.

Приложение № 1

к Порядку проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность

главы муниципального

образования Стойбинский сельсовет

В конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования

Стойбинский сельсовет

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. кандидата)

адрес места жительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заявление

  Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_прошу допустить меня к участию в

фамилия, имя, отчество

конкурсе по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Стойбинский сельсовет, назначенном в соответствии с решением Стойбинского сельского Совета народных депутатов от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_.

С порядком проведения и условиями конкурса ознакомлен (а).

О себе сообщаю следующее:

Профессиональное образование (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов (серия и номер) документа об образовании и (или) о квалификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основное место работы или службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Занимаемая должность (род занятий) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о наличии или отсутствии судимостей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о наличии или отсутствии решения суда, вступившего в законную силу, о лишении меня права занимать муниципальные должности в течение определенного срока \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я не являюсь (являюсь) депутатом, выборным должностным лицом.

Подтверждаю, что являюсь дееспособным, сведения, содержащиеся в представленных мною документах, достоверны.

В случае избрания меня на должность главы муниципального образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовет, обязуюсь в десятидневный срок сложить полномочия и прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы  муниципального образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовет.

В случае избрания меня на должность главы муниципального образования\_\_\_\_\_\_ сельсовет, с проведением процедуры оформления допуска к работе со сведениями, составляющими государственную и иную, охраняемую законом тайну, согласен.

Я согласен (на) на обработку моих персональных данных конкурсной комиссией.

Я Согласен с проведением проверки достоверности сведений, предоставленных мною, в том числе о принадлежащих мне доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

Прошу конкурсную комиссию информировать меня о принятых решениях следующим способом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(адреса, электронные адреса, телефоны)

К заявлению прилагаю:

1.

2.

3.

4.

5.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)                                                                                                                                         (подпись)

Приложение № 2

к Порядку проведения конкурса

по отбору кандидатур на

должность главы муниципального

образования ----------- сельсовет

**АНКЕТА**

**(заполняется собственноручно)**

|  |
| --- |
| Место  для фотографии |

1.Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2 | Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 3 | Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) |  |
| 4 | Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите) |  |
| 5 | Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому  Квалификация по диплому |  |
| 6 | Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 7 | Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно |  |
| 8 | Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены) |  |
| 9 | Были ли Вы судимы, когда и за что |  |
| 10 | Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) |  |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием организации | Адрес  организации (в т.ч. за границей) |
| поступ­  ления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие. Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя, отчество | Год, число, месяц и место рождения | Место работы (наименование и адрес  организации),  должность | Домашний адрес (адрес  регистрации,  фактического  проживания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство:

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО | С какого времени проживают за границей |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

15. Пребывание за границей (когда, где. с какой целью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18.Паспорт или документ, его заменяющий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

19.Наличие заграничного паспорта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

21. Мне известно, что сообщение о себе заведомо ложных сведений могут повлечь отказ в допуске к участию в конкурсе.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_год Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_