**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СТОЙБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СЕЛЕМДЖИНСКОГО РАЙОНА**

**АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27 января 2022 г. № 3

с. Стойба

**Об утверждении Положения о порядке предоставления лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Стойбинского сельсовета Селемджинского района Амурской области и гражданами, претендующими на замещение этих должностей, сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых они размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать**

В целях исполнения Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", администрация Стойбинского сельсовета Селемджинского района Амурской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Стойбинского сельсовета Селемджинского района Амурской области и гражданами, претендующими на замещение этих должностей сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых они размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.

2. Настоящее постановление обнародовать на стенде «Информация о работе Администрации» и разместить на официальном сайте администрации Стойбинского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Стойбинского сельсовета А.А. Даниленко

Утверждено

постановлением администрации

Стойбинского сельсовета Селемджинского района

Амурской области

от «27» января 2022 г. № 3

**Положение**

**о порядке предоставления лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Стойбинского сельсовета Селемджинского района Амурской области и гражданами, претендующими на замещение этих должностей сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на которых они размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать**

1. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с главами 3 и 4 Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" в целях определения порядка предоставления лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Стойбинского сельсовета Селемджинского района Амурской области (далее - муниципальные служащие), и гражданами, претендующими на замещение этих должностей, об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых они размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.

2. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых муниципальные служащие и граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, (далее - сведения) предоставляют:

2.1. Муниципальные служащие - ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

2.2. Граждане, претендующие на замещение должности муниципальной службы, - при поступлении на муниципальную службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу.

3. Сведения оформляются в письменной форме, утвержденной Распоряжением Правительства РФ от 28 декабря 2016 г. N 2867-р.

4. Муниципальные служащие предоставляют сведения главе администрации Стойбинского сельсовета Селемджинского района Амурской области не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

5. Граждане, претендующие на замещение должности муниципальной службы предоставляют сведения главе администрации Стойбинского сельсовета Селемджинского района Амурской области, при поступлении на муниципальную службу.

6. Глава администрации Стойбинского сельсовета Селемджинского района Амурской области в течение пяти рабочих дней направляет поступившие сведения лицу, ответственному за кадровое делопроизводство, для приобщения к личному делу.

7. По решению главы администрации Стойбинского сельсовета Селемджинского района Амурской области, лицо, ответственное за кадровое делопроизводство, осуществляет обработку общедоступной информации, размещенной муниципальными служащими и лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также проверку достоверности и полноты сведений, в порядке, установленном законодательством.