**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СТОЙБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СЕЛЕМДЖИНСКОГО РАЙОНА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 16 февраля 2021 г. № 07

с. Стойба

О возложении обязанностей

по совершению нотариальных

действий на территории

Стойбинского сельсовета

 В целях реализации права совершения нотариальных действий органами местного самоуправления, предусмотренного п. 3 ч.1 статьи 14.1 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и п. 3 ч. 1 статьи 7 Устава Стойбинского сельсовета, на основании и во исполнение ст.37 и ч.3 ст.39 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 года № 4462-1 (далее – Основы) и Инструкции о порядке совершения нотариальных действий главами местных администраций поселений и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления поселений, утвержденной приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 27.12.2007 г. № 256 (далее – Инструкция) :

1. Возложить обязанности специально уполномоченного должностного лица по совершению нотариальных действий, предусмотренных действующим законодательством, в муниципальном образовании с. Стойба на главного специалиста администрации Стойбинского сельсовета Шевцову Любовь Аркадьевну.

 2.Глава Стойбинского сельсовета Даниленко Алексей Андреевич осуществляет нотариальные действия на основании прав по должности, в соответствии с Основами и Инструкцией.

 3. Признать утратившим силу постановление главы Стойбинского сельсовета от 02.07.2020г. № 16.

 4. Образцы подписи главы Стойбинского сельсовета, должностного лица администрации Стойбинского сельсовета, а также оттеки печати поселения с изображением Государственного герба Российской Федерации направляются в территориальный орган Минюста России.

Глава Стойбинского сельсовета А.А.Даниленко

***ОБРАЗЦЫ ПОДПИСЕЙ***

**1. Глава Стойбинского сельсовета**

**Селемджинского района Амурской области**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А.Даниленко**

**2. Главный специалист администрации Стойбинского**

**Сельсовета Селемджинского района Амурской области**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А.Шевцова**

**3. Оттиск печати администрации Стойбинского сельсовета с изображением Государственного герба Российской Федерации.**

Приложение № 2
к приказу Министерства юстиции

Российской Федерации
от 30.12.2015 № 324

**Форма учета сведений о главах местных администраций поселений и специально уполномоченных на совершение нотариальных действий должностных лицах местного самоуправления поселений, о главах местных администраций муниципальных районов и специально уполномоченных на совершение нотариальных действий должностных лицах местного самоуправления муниципальных районов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование сведений | Сведения |
| 1 | Наименование поселенияили муниципального района,в котором отсутствует нотариус | Администрация Стойбинского Сельсовета Селемджинского района Амурской области |
| 2 | Адрес местонахожденияадминистрации поселенияили муниципального района | 676574 с.Село Стойба, улица Майская 5 Селемджинского района Амурской области |
| 3 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) главы местной администрации | Даниленко Алексей Андреевич |
| 4 | Сведения об образовании (уровень образования и квалификация) главы местной администрации | Среднее-специальное, техник. |
| 5 | Телефон, факс (при наличии), адрес электронной почты местной администрации |  Номер телефона 8 (41646) 23 104stoiba9@mail.ru |
| 6 | Реквизиты документа о замещении лицом должности главы местной администрации (наименование документа о замещении лицом должности главы местной администрации, номер и дата принятия документа, кем издан) | Распоряжение и.о.главы Стойбинского сельсовета Селемджинского района Амурской области № 76-к от 14 декабря 2020 г. |
| 7 | Срок полномочий главы местной администрации | 5 лет |
| 8 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица местного самоуправления | Шевцова Любовь Аркадьевна |
| 9 | Наименование должностидолжностного лица местного самоуправления | Главный специалист администрации Стойбинского сельсовета |
| 10 | Сведения об образовании (уровень образования и квалификация) должностного лица местного самоуправления | Среднее-специальное, бухгалтер  |
| 11 | Реквизиты документа о наделении должностного лица местного самоуправления правом совершать нотариальные действия (наименование документа о наделении должностного лица местного самоуправления правом совершать нотариальные действия, номер и дата принятия документа, кем издан) | Постановление главы Стойбинского сельсовета Селемджинского района Амурской области № 07 от 16.02.2021 г.   |
| 12 | Срок полномочий (при наличии) должностного лица местного самоуправления на совершение нотариальных действий |  |

Образцы подписи главы местной администрации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Образцы подписи должностного лица местного самоуправления:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Оттиск печати поселения или муниципального района с изображением Государственного герба Российской Федерации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |