**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРAЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СТОЙБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СЕЛЕМДЖИНСКОГО РАЙОНА**

**АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16 января 2017 г. № 2

с. Стойба

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Стойбинского сельсовета и государственная собственность на которые не разграничена»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Стойбинского сельсовета и государственная собственность на которые не разграничена».

2. Настоящее постановление подлежит обнародованию в установленном законом порядке и размещению на официальном сайте администрации Стойбинского сельсовета.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы

Стойбинского сельсовета В. П. Аминова

УТВЕРЖДЕН

Постановлением и. о. главы администрации

Стойбинского сельсовета

от 16.01.2017 г. № 2

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАЖДАНАМ В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ**

**ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ**

**СОБСТВЕННОСТИ СТОЙБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**И ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования

* 1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Стойбинского сельсовета и государственная собственность на которые не разграничена » (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности процедур и результатов предоставления муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий, ответственность должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Стойбинского сельсовета и государственная собственность на которые не разграничена» в рамках Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=9832681DE82E401C9C96800B0E0F5085FD79B50DAE142E203F33CA6C6CaFgBC) от 01.05.2016 N 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - услуга).

1.2. Описание заявителей, а также физических

и юридических лиц, имеющих право в соответствии

с законодательством Российской Федерации

либо в силу наделения их заявителями в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации,

полномочиями выступать от их имени

1.2.1. Муниципальная услуга предоставляется гражданам Российской Федерации (далее – заявитель).

1.2.2. С заявлением о предоставлении земельного участка, находящихся в муниципальной собственности Стойбинского сельсовета и государственная собственность на которые не разграничена, в безвозмездное пользование (далее - заявление о предоставлении земельного участка) вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, на основании оформленной доверенности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.2.3. С заявлением о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование могут обратиться не более десяти граждан. В этом случае в заявлении о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указываются фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства каждого заявителя, страховые номера индивидуальных лицевых счетов всех заявителей в системе обязательного пенсионного страхования и к указанному заявлению прилагаются копии документов, удостоверяющих личность каждого заявителя.

1.2.4. До 1 февраля 2017 года земельные участки, которые находятся в муниципальной собственности Стойбинского сельсовета и государственная собственность на которые не разграничена предоставляются в безвозмездное пользование только гражданам Российской Федерации, имеющим регистрацию по месту жительства на территории Амурской области.

1.2.5. Земельный участок предоставляется в безвозмездное пользование гражданину в соответствии с Федеральным законом от 01 мая 2016 года № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного Федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее Закон № 119 – ФЗ) сроком на пять лет на основании договора безвозмездного пользования земельным участком.  
    
    1.2.6. По истечении пяти лет со дня предоставления земельного участка в безвозмездное пользование гражданину по его выбору (за исключением случая, предусмотренного частью 6 настоящей статьи) земельный участок предоставляется ему при отсутствии оснований для отказа, предусмотренных [частью 8](https://www.referent.ru/1/283098#l116) статьи 10 настоящего Закона № 119 – ФЗ, в аренду, в собственность бесплатно или в случаях, предусмотренных [пунктом 2](https://www.referent.ru/1/283098#l120) части 9 и [пунктом 2](https://www.referent.ru/1/283098#l122) части 10 статьи 10 настоящего Закон № 119 – ФЗ , в собственность за плату.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении

муниципальной услуги

1.3.1. Порядок информирования о правилах предоставления Муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Стойбинского сельсовета Селемджинского района Амурской области.

Адрес местонахождения: 676564, Амурская область, Селемджинский район, с. Стойба, ул. Майская ,5.

График работы: с 08.12 до 16.00;

обеденный перерыв с 12.00 до 13.00;

выходные дни - суббота, воскресенье.

Организации, участвующие в предоставлении Муниципальной услуги:

Управление Росреестра по Амурской области: 675000, г.Благовещенск, ул. Пограничная, 10, тел. 52-50-79, 52-02-68 (факс), [www.to28.rosreestr.ru](http://www.to28.rosreestr.ru).

Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Амурской области: 675000, г.Благовещенск, ул. Амурская, 150, тел. 22-12-76.

Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги оказывают безвозмездно специалисты администрации Стойбинского сельсовета

-при личном обращении или по телефонам: 8(41646)-23-1-04, в письменном виде при поступлении соответствующих запросов;

* через электронную почту по адресу: stoiba9@mail.ru

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) составу, правильности оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) времени приема, порядка и сроков выдачи документов;

3) иным вопросам, относящимся к настоящему административному регламенту.

Информационные материалы о порядке предоставления муниципальной услуги размещаются: на Едином Портале муниципальных и муниципальных услуг по адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru), на Портале муниципальных и муниципальных услуг (функций) Амурской области» по адресу: www.gu.amurobl.ru, а также на сайте Стойбинского сельсовета ([www.стойба.рф](http://www.стойба.рф)).

На официальном сайте администрации Стойбинского сельсовета размещается административный регламент.

На информационном стенде администрации Стойбинского сельсовета размещается следующая обязательная информация (Приложение № 1):

график приема Заявителей;

фамилии, имена, отчества сотрудников, осуществляющих прием и информирование Заявителей;

номера телефонов;

образец заявлений о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование (далее - Заявление);

перечень документов прилагаемых к Заявлению.

1.3.2. Обязанности должностных лиц при информировании Заявителей о предоставлении Муниципальной услуги.

При ответе на телефонные звонки сотрудник, осуществляющий прием и информирование, сняв трубку, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность .

Во время разговора произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования сотрудник, осуществляющий прием и информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

При устном обращении Заявителей (по телефону или лично) сотрудники, осуществляющие прием и информирование, дают ответ самостоятельно. Если сотрудник администрации Стойбинского сельсовета, к которому обратился Заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то он может предложить Заявителю обратиться письменно.

Ответы на письменные обращения направляются в письменном виде и должны содержать: ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ подписывается главой Стойбинского сельсовета или уполномоченным им должностным лицом.

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Стойбинского сельсовета и государственной собственности до разграничения.

2.2. Наименование органа, непосредственно

Предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальную услугу предоставляет администрации Стойбинского сельсовета

2.2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется во взаимодействии с:

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Амурской области (далее - Управление Росреестра по Амурской области);

филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Амурской области.

2.2.3. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные муниципальные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

- принятие решения о согласовании земельного участка, предоставляемого в безвозмездное пользование.

- принятие решения об отказе в согласовании земельного участка, предоставляемого в безвозмездное пользование.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет–не более 20 рабочих дней.

2.4.2. Если на дату поступления заявления о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой размещения земельного участка, на рассмотрении находится представленная ранее другим лицом схема размещения земельного участка либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, предоставление муниципальной услуги приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы либо до принятия решения об отказе в ее утверждении.

2.4.3. Срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет не более пяти рабочих дней со дня подготовки проекта договора безвозмездного пользования или регистрации решения об отказе в предоставлении земельного участка.

2.4.4. В случае если документы, являющиеся конечным результатом предоставления муниципальной услуги, направляются посредством почтовой связи и были сданы в организацию почтовой связи до двадцати четырех часов последнего дня срока выдачи таких документов, срок выдачи таких документов не считается пропущенным.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно

регулирующих предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

[Конституцией](consultantplus://offline/ref=9E4B590853B527A76CE56DA540AC7DC80752DA35977FAB131B8081iDMFC) Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) («Собрание законодательства Российской Федерации», 2009, № 4, ст. 445);

Земельным [кодексом](consultantplus://offline/ref=9E4B590853B527A76CE56DA540AC7DC8045CDB319C2DFC114AD58FDAC5i9M7C) Российской Федерации («Российская газета», № 211-212, 30.10.2001);

Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=9E4B590853B527A76CE56DA540AC7DC8045CD4389C2FFC114AD58FDAC5i9M7C) Российской Федерации («Российская газета», № 290, 30.12.2004);

Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=9E4B590853B527A76CE56DA540AC7DC8045CDB31982FFC114AD58FDAC5i9M7C) Российской Федерации («Российская газета», № 1, 12.01.2005);

Водным [кодексом](consultantplus://offline/ref=9E4B590853B527A76CE56DA540AC7DC8045CD4389C2AFC114AD58FDAC5i9M7C) Российской Федерации («Российская газета», № 121, 08.06.2006);

Гражданским кодексом Российской Федерации ([часть I](consultantplus://offline/ref=9E4B590853B527A76CE56DA540AC7DC8045CDF37982BFC114AD58FDAC5i9M7C) «Российская газета», № 238-239, 08.12.1994; [часть II](consultantplus://offline/ref=9E4B590853B527A76CE56DA540AC7DC8045CDD319E2EFC114AD58FDAC5i9M7C) «Российская газета», № 23, 06.02.1996, № 24, 07.02.1996, № 25, 08.02.1996, № 27, 10.02.1996);

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9E4B590853B527A76CE56DA540AC7DC8045CDE399A2DFC114AD58FDAC5i9M7C) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29.07.2006);

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9E4B590853B527A76CE56DA540AC7DC8045CD9359E21FC114AD58FDAC5i9M7C) от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.10.2001, № 44, ст. 4148);

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9E4B590853B527A76CE56DA540AC7DC8045CD9359F2FFC114AD58FDAC5i9M7C) от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», № 290, 30.12.2004);

Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии

с законодательными и иными нормативными правовыми актами

для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель должен по своему выбору представить заявление в администрацию Стойбинского сельсовета одним из следующих способов:

1) Лично.

2) Посредством почтовой связи на бумажном носителе.

3)В форме электронного документа с использованием Федеральной информационной системы «НаДальнийВосток.РФ» (далее – информационная система).

4) Через Управление Росреестра по Амурской области.

2.6.2. В случае если требуется образование земельного участка заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование по форме согласно приложению 1 к настоящему регламенту подается с приложением следующих документов:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

- схема размещения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать. Схема размещения земельного участка представляет собой изображение границ образуемого земельного участка на публичной кадастровой карте или кадастровом плане территории. В схеме размещения земельного участка указывается площадь образуемого земельного участка. Подготовка схемы размещения земельного участка осуществляется на публичной кадастровой карте в форме электронного документа с использованием информационной системы либо на кадастровом плане территории в форме документа на бумажном носителе;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование

обращается представитель заявителя (доверенность и паспорт представителя заявителя);

2.6.3. В случае если сведения о земельном участке внесены в муниципальный кадастр недвижимости заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование по форме согласно приложению 2 к настоящему регламенту с приложением следующих документов:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование обращается представитель заявителя (доверенность и паспорт представителя заявителя).

2.6.4. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Амурской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении муниципальных органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных муниципальных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных муниципальным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](consultantplus://offline/ref=4A0981860FDD90B3E11DF584FBC1F9499DAF8736A56DDDAA6C60642F30C1D907F01DC078Z6z2A) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления муниципальных и муниципальных услуг».

2.6.5. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документах, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, не предусмотрены.

2.7. Исчерпывающий перечень

оснований для отказа в приеме документов,

необходимых для предоставления муниципальной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа или

приостановления в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) испрашиваемый земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

2) испрашиваемый земельный участок предоставлен гражданину до дня введения в действие Земельного [кодекса](consultantplus://offline/ref=3C25A8F3E799537323CAE2CCD12AB8E82862050A8D622C1F134B468D2356EFB) Российской Федерации для ведения личного подсобного, за исключением случаев, если такой земельный участок ранее был предоставлен заявителю на основании акта о предоставлении земельного участка, изданного органом государственной власти или органом местного самоуправления в пределах его компетенции и в порядке, установленном законодательством, действовавшим в месте издания этого акта на момент его издания, и (или) на нем расположены объекты недвижимости, принадлежащие ему на праве собственности,

дачного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства и в акте, свидетельстве или другом документе, устанавливающих или удостоверяющих право гражданина на такой земельный участок, не указано право, на котором предоставлен такой земельный участок, или невозможно определить вид этого права;

3) испрашиваемый земельный участок находится в собственности гражданина или юридического лица;

4) на испрашиваемом земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам, юридическим лицам либо находящиеся в муниципальной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на условиях сервитута, или объекты, виды которых установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с [пунктом 3 статьи 39.36](consultantplus://offline/ref=3C25A8F3E799537323CAE2CCD12AB8E82862050A8D622C1F134B468D236FF8283D72F458A2225AE7B) Земельного кодекса Российской Федерации;

5) испрашиваемый земельный участок является зарезервированным для муниципальных нужд;

6) в отношении испрашиваемого земельного участка принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка и срок действия такого решения не истек;

7) выявлено полное или частичное совпадение местоположения испрашиваемого земельного участка, образование которого предусмотрено схемой размещения земельного участка, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым уполномоченным органом решением об утверждении схемы размещения земельного участка или схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, срок действия которого не истек;

8) образование испрашиваемого земельного участка в соответствии со схемой его размещения нарушает предусмотренные [статьей 11.9](consultantplus://offline/ref=3C25A8F3E799537323CAE2CCD12AB8E82862050A8D622C1F134B468D236FF8283D72F458A452EEB) Земельного кодекса Российской Федерации требования к образуемым земельным участкам, за исключением требований к предельным (минимальным и максимальным) размерам земельного участка;

9) испрашиваемый земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о развитии застроенной территории или договор о комплексном освоении территории, либо испрашиваемый земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории;

10) испрашиваемый земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов в соответствии с [пунктом 19 статьи 39.11](consultantplus://offline/ref=3C25A8F3E799537323CAE2CCD12AB8E82862050A8D622C1F134B468D236FF8283D72F45FA752E9B) Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о проведении аукциона;

11) в отношении испрашиваемого земельного участка поступило предусмотренное [подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11](consultantplus://offline/ref=3C25A8F3E799537323CAE2CCD12AB8E82862050A8D622C1F134B468D236FF8283D72F45FA352E8B) Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с [подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11](consultantplus://offline/ref=3C25A8F3E799537323CAE2CCD12AB8E82862050A8D622C1F134B468D236FF8283D72F45FA352EAB) Земельного кодекса Российской Федерации и решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным [пунктом 8 статьи 39.11](consultantplus://offline/ref=3C25A8F3E799537323CAE2CCD12AB8E82862050A8D622C1F134B468D236FF8283D72F45FA052EBB) Земельного кодекса Российской Федерации, не принято;

12) в отношении испрашиваемого земельного участка опубликовано и размещено в соответствии с [подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18](consultantplus://offline/ref=3C25A8F3E799537323CAE2CCD12AB8E82862050A8D622C1F134B468D236FF8283D72F451A452EBB) Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

13) испрашиваемый земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

14) испрашиваемый земельный участок указан в лицензии на пользование недрами, или находится в границах территории, указанной в такой лицензии, или в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=3C25A8F3E799537323CAE2CCD12AB8E82863000E86652C1F134B468D2356EFB) Российской Федерации от 21 февраля 1992 года N 2395-1 "О недрах" подана заявка о предоставлении права пользования участком недр, над поверхностью которого расположен испрашиваемый земельный участок, принято решение о проведении конкурса или аукциона на право пользования таким участком недр либо принято решение о предоставлении в пользование такого участка недр;

15) под поверхностью испрашиваемого земельного участка расположен участок недр, включенный в федеральный фонд резервных участков недр;

16) испрашиваемый земельный участок расположен в границах охотничьих угодий, используемых юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями на основании охотхозяйственных соглашений;

17) на испрашиваемый земельный участок не зарегистрировано право муниципальной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на такой земельный участок муниципальная собственность не разграничена или он образуется из земель или земельного участка, муниципальная собственность на которые не разграничена;

18) испрашиваемый земельный участок расположен в границах территории опережающего социально-экономического развития, особой экономической зоны или зоны территориального развития;

19) испрашиваемый земельный участок расположен в границах территорий традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;

20) испрашиваемый земельный участок изъят для муниципальных или муниципальных нужд;

21) испрашиваемый земельный участок изъят из оборота или ограничен в обороте в соответствии со [статьей 27](consultantplus://offline/ref=3C25A8F3E799537323CAE2CCD12AB8E82862050A8D622C1F134B468D236FF8283D72F458A22BADDA50E4B) Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, если подано заявление о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка из состава земель лесного фонда и на таком земельном участке не расположены защитные леса или особо защитные участки леса;

22) испрашиваемый земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

23) испрашиваемый земельный участок является земельным участком, который не может быть предоставлен в соответствии с [частью 3 статьи 2](consultantplus://offline/ref=3C25A8F3E799537323CAE2CCD12AB8E82862050B8D602C1F134B468D236FF8283D72F458A22BAFD950E7B) Федерального закона Федеральный закон от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в муниципальной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 119-ФЗ);

24) границы испрашиваемого земельного участка, который предстоит образовать в соответствии со схемой размещения земельного участка, пересекают границы земельного участка, который не может быть предоставлен по основаниям, предусмотренным [пунктами 1](#Par0) - [23](#Par22) статьи Федерального закона № 119-ФЗ, либо испрашиваемый земельный участок образуется из земель или земельных участков, которые не могут быть предоставлены по указанным основаниям;

25) заявление подано гражданином, с которым ранее в соответствии с Федеральным законом № 119-ФЗ заключался договор безвозмездного пользования земельным участком, в том числе с несколькими гражданами, за исключением случаев, если такой договор был признан недействительным в соответствии с [частью 7 статьи 9](consultantplus://offline/ref=3C25A8F3E799537323CAE2CCD12AB8E82862050B8D602C1F134B468D236FF8283D72F458A22BAEDE50E5B) Федерального закона № 119-ФЗ.

До 1 января 2018 года основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются также следующие основания:

1) в отношении испрашиваемого земельного участка до 1 марта 2015 года принято решение о предварительном согласовании места размещения объекта и со дня принятия такого решения не прошло три года;

2) в отношении испрашиваемого земельного участка до 1 марта 2015 года в соответствии со [статьей 34](consultantplus://offline/ref=3914458B4A26D1BB0E02A2BD62F8D7EB40F2428CD40C1A8B29366BD184FF51F75000A77C8924318CXBG0B) Земельного кодекса Российской Федерации утверждена схема расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории в целях его предоставления для целей, не связанных со строительством и (или) с эксплуатацией зданий, сооружений;

3) в отношении испрашиваемого земельного участка до 1 марта 2015 года в соответствии со [статьей 30.1](consultantplus://offline/ref=3914458B4A26D1BB0E02A2BD62F8D7EB40F2428CD40C1A8B29366BD184FF51F75000A77C89243B8EXBG1B) Земельного кодекса Российской Федерации опубликовано сообщение о приеме заявлений о предоставлении в аренду земельного участка для индивидуального жилищного строительства;

4) в отношении испрашиваемого земельного участка до 1 марта 2015 года в соответствии с [пунктом 2 статьи 10](consultantplus://offline/ref=3914458B4A26D1BB0E02A2BD62F8D7EB40F04484D2011A8B29366BD184FF51F75000A77C89243288XBGBB) Федерального закона от 24 июля 2002 года N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения" опубликовано сообщение о наличии предлагаемых для передачи в аренду и находящихся в муниципальной или муниципальной собственности земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

5) в отношении испрашиваемого земельного участка до 1 марта 2015 года органом муниципальной власти или органом местного самоуправления в соответствии с [пунктом 3 статьи 12](consultantplus://offline/ref=3914458B4A26D1BB0E02A2BD62F8D7EB40F04485D80C1A8B29366BD184FF51F75000A7X7GEB) Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве" утверждена схема расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории в целях предоставления такого земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.

2.8.2. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является наличие на рассмотрении в администрации Стойбинского сельсовета представленной ранее другим лицом схемы размещения земельного участка в случае, если местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

2.8.3. В течение семи рабочих дней со дня поступления в администрацию Стойбинского сельсовета заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование администрация Стойбинского сельсовета возвращает данное заявление заявителю с указанием причин возврата в случае, если:

- заявление не соответствует установленной требованиями действующего законодательства и настоящим Административным регламентом форме;

- к данному заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента;

- заявление подано лицом, не являющимся гражданином Российской Федерации;

- данное заявление подано с нарушением требований, предусмотренных [частью 3 статьи 4](consultantplus://offline/ref=3C492C8BF67038C3F87EB87B68379E49E54E6D3EED3E430CA51EE8B446237B73A6D36225D1C4EF96Q8R5B) Федерального закона № 119-ФЗ;

- площадь испрашиваемого земельного участка превышает предельный размер, установленный [частями 1](consultantplus://offline/ref=3C492C8BF67038C3F87EB87B68379E49E54E6D3EED3E430CA51EE8B446237B73A6D36225D1C4EF92Q8R5B) и [2 статьи 2](consultantplus://offline/ref=3C492C8BF67038C3F87EB87B68379E49E54E6D3EED3E430CA51EE8B446237B73A6D36225D1C4EF92Q8R6B) Федерального закона № 119-ФЗ.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления услуги

Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов для предоставления Муниципальной услуги, получения результата предоставления Муниципальной услуги и получения консультаций не должно превышать 10 минут.

2.11. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

В течение одного рабочего дня с момента подачи. Регистрация Извещения осуществляется в подсистеме «Дело-WEB», также проставляется штамп на Извещении с присвоением входящего регистрационного номера и даты.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги.

1) Требования к местам приема заявителей:

служебные кабинеты специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в которых осуществляется прием заявителей, должны быть оборудованы вывесками с указанием номера кабинета и фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием;

места для приема заявителей оборудуются стульями и столами, оснащаются канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов.

2) Требования к местам для ожидания:

места для ожидания в очереди оборудуются стульями и (или) кресельными секциями;

места для ожидания находятся в холле или ином специально приспособленном помещении;

в здании, где организуется прием заявителей, предусматриваются места общественного пользования (туалеты), места для хранения верхней одежды;

здание, в котором организуется прием заявителей, оборудуется средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

3) Требования к местам для информирования заявителей:

оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационном стенде;

оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов;

информационный стенд, столы размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.

4) Требования к обеспечению доступности для инвалидов помещений, мест для ожидания и информирования заявителей предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в

них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

В здании, в котором предоставляется муниципальная услуга, должны быть созданы условия для прохода инвалидов и маломобильных групп населения, в том числе возможность беспрепятственного входа и выхода из помещений.

Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги должна быть оказана помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами. Вход в здание должен быть оборудован пандусом. Помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, должны иметь расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях.

В целях беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения к информации о муниципальной услуге, размещение носителей информации о порядке предоставления услуги производится с учетом ограничений их жизнедеятельности, а также дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

Инвалидам обеспечивается допуск к объектам, в которых предоставляются муниципальные услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления муниципальных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

2.13.1. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- возможность получать муниципальную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;

- возможность получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- возможность получать информацию о результате предоставления муниципальной услуги.

2.13.2. Основные показатели качества предоставления муниципальной услуги:

- своевременность предоставления муниципальной услуги;

- достоверность и полнота информирования заявителя о ходе рассмотрения его обращения;

- удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.13.3. При предоставлении муниципальной услуги:

- по рассмотрению Заявления (письменного или в электронной форме) - непосредственного взаимодействия заявителя с должностным лицом администрации Стойбинского сельсовета не требуется;

- в форме личного приема - взаимодействие заявителя с должностным лицом администрации Стойбинского сельсовета требуется при записи на личный прием и в ходе личного приема.

2.13.4. Предоставление администрацией Стойбинского сельсовета муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления муниципальных услуг не предусмотрено.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие

особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления муниципальных и муниципальных услуг и особенности предоставления услуги в электронной форме

2.14.1. Предоставление муниципальной услуги возможно в электронной форме посредством федеральной информационной системы.

2.14.2.Предоставление услуги через многофункциональные центры предоставления муниципальных и муниципальных услуг не предусмотрено.

III. Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР И ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Предоставление в безвозмездное пользование гражданину земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Стойбинского сельсовета и государственная собственность на которые не разграничена, в случае если сведения об испрашиваемом земельном участке внесены в муниципальный кадастр недвижимости.

Административная процедура содержит следующие административные действия:

- прием и регистрация заявления гражданина о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка;

- проверка представленных документов, установление соответствия документов требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Административного регламента, а также наличия оснований для возврата данного заявления или приостановления в предоставлении муниципальной услуги;

- формирование и направление межведомственных запросов в целях получения документов и информации, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные и муниципальные услуги, иных муниципальных и муниципальных органов;

- размещение в информационной системе информации о поступлении заявления о предоставлении земельного участка.

3.2. Административная процедура - предоставление в безвозмездное пользование гражданину земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Стойбинского сельсовета и государственная собственность на которые не разграничена, в случае если требуется образование земельного участка

Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем в министерство имущественных отношений либо через информационную систему заявления и документов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 2.6.1, 2.6.2

подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента. Указанное заявление также может быть подано гражданином через орган регистрации прав.

3.2.1. Административное действие - прием и регистрация заявления гражданина о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка

Заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование и документы, предусмотренные подпунктом 1 пункта 2.6.1, 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, подаются или направляются в администрацию Стойбинского сельсовета заявителем по его выбору лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронных документов с использованием информационной системы либо перенаправляются через Управление Росреестра по Амурской области.

В заявлении указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства гражданина, подавшего заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование (далее также - заявитель);

2) страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;

3) кадастровый номер земельного участка, заявление о предоставлении которого в безвозмездное пользование подано (далее - испрашиваемый земельный участок), за исключением случаев, если земельный участок предстоит образовать;

4) площадь испрашиваемого земельного участка;

5) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии со схемой размещения земельного участка предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости;

6) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

Прием заявителя с заявлением о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование осуществляется должностным лицом, ответственным за выполнение административного действия, в течение 10 минут.

Должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию указанных заявлений, является муниципальный служащий - сотрудник администрацию Златоустовского сельсовета, ведущий прием входящей корреспонденции (далее - специалист).

Специалист устанавливает предмет обращения, устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность.

Специалист проверяет полномочия заявителя, полномочия представителя физического лица.

Специалист принимает заявление в двух экземплярах, один из которых с отметкой о принятии возвращает заявителю, и регистрирует его в установленном порядке.

Прием заявления по установленной форме с приложением документов, регистрация заявления с приложением документов в установленном порядке осуществляется в течение одного рабочего дня с момента его поступления в администрацию Стойбинского сельсовета.

3.2.2. Административное действие - проверка представленных документов, установление соответствия документов требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Административного регламента, а также наличия оснований для возврата данного заявления или приостановления в предоставлении муниципальной услуги

Должностным лицом, ответственным за выполнение административного действия, является ответственный исполнитель администрации Стойбинского сельсовета.

В случае наличия оснований для возврата заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, установленных в пункте 2.8.3 подраздела 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, исполнитель готовит извещение о возврате заявителю поданного им заявления с указанием причин возврата.

В случае установления наличия оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, установленных в пункте 2.8.2 подраздела 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, исполнитель готовит проект решения о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления до принятия решения об утверждении ранее направленной или представленной схемы размещения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

Проект извещения о возврате заявления или проект решения о приостановлении срока рассмотрения заявления передается для подписания главе Стойбинского сельсовета либо лицу, его замещающему.

После подписания извещение о возврате заявления или решение о приостановлении срока рассмотрения заявления направляется в адрес заявителя.

Срок выполнения настоящего административного действия не может превышать семи рабочих дней со дня поступления заявления.

В случае, если в компетенцию администрации Стойбинского сельсовета не входит предоставление испрашиваемого земельного участка, исполнитель в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления гражданина о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование обеспечивает его направление в соответствующий уполномоченный орган и уведомляет об этом в письменной форме гражданина, подавшего данное заявление.

Проект уведомления готовит ответственный исполнитель, после чего проект передается для подписания главе Стойбинского сельсовета либо лицу, его замещающему.

После подписания уведомление направляется в адрес заявителя.

3.2.3. Административное действие - формирование и направление межведомственных запросов в целях получения документов и информации, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные и муниципальные услуги, иных муниципальных и муниципальных органов

В целях проверки наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование ответственный исполнитель вправе в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления готовит и направляет следующие запросы:

1) в филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Амурской области о предоставлении:

- кадастрового паспорта испрашиваемого земельного участка либо кадастровой выписки об испрашиваемом земельном участке;

- кадастрового паспорта здания, сооружения, расположенного на испрашиваемом земельном участке;

2) в Управление Росреестра по Амурской области о предоставлении выписки из Единого муниципального реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП) о правах на приобретаемый земельный участок и расположенных на нем объектов недвижимого имущества (при необходимости) или уведомления об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений.

Запрос может быть направлен почтовым отправлением, курьером, посредством факсимильной связи с одновременным направлением почтовым отправлением или курьером, а также с использованием Единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

При направлении запроса почтовым отправлением, курьером или посредством факсимильной связи запрос оформляется в виде документа на бумажном носителе, который подписывает руководитель или лицо, его замещающее.

Межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;

2) наименование органа (организации), в адрес которого направляется межведомственный запрос;

3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг (если имеется);

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения о заявителе;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса и срок ожидаемого ответа на него;

8) фамилия, имя, отчество и должность исполнителя, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного исполнителя для связи.

Направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос допускаются только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

При направлении запроса с использованием Единой системы межведомственного электронного взаимодействия запрос формируется в электронном виде и подписывается электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации Стойбинского сельсовета.

3.2.4. Административное действие – обеспечение подготовки схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа, размещение в информационной системе информации о поступлении заявления о предоставлении земельного участка и отображение сведений о местоположении границ испрашиваемого земельного участка

Должностным лицом, ответственным за выполнение административного действия, является исполнитель – ответственное лицо администрации Стойбинского сельсовета.

При отсутствии оснований для возврата заявления или приостановления срока рассмотрения заявления, ответственный исполнитель выполняет следующие действия:

- обеспечивает подготовку на публичной кадастровой карте в форме электронного документа с использованием информационной системы схемы размещения земельного участка, местоположение границ которого соответствует местоположению границ земельного участка, указанному в схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленной в форме документа на бумажном носителе в случае, если к заявлению о предоставлении земельного участка, поданному гражданином, приложена схема размещения земельного участка, подготовленная в форме документа на бумажном носителе. В случае если представленная заявителем схема размещения земельного участка не соответствует утвержденному проекту межевания территории, проекту планировки территории или в случае такая схема подготовлена в форме документа на бумажном носителе с нарушением требований, предусмотренных [пунктом 1 части 2 статьи 3](consultantplus://offline/ref=4E93FD832E5B7203CCF20DA2E59AE2F1DCB18EBD26982A050DD7B442E5C1D7C8C74D202AB474EB4EUBn3A) Федерального закона № 119-ФЗ, исполнитель запрашивает у заявителя согласие в письменной форме на утверждение иного варианта схемы размещения земельного участка. В случае получения согласия исполнитель обеспечивает подготовку иного варианта схемы размещения земельного участка;

- размещает в информационной системе информацию о поступлении заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование и обеспечивает отображение в информационной системе сведений о местоположении границ испрашиваемого земельного участка.

Выполнение настоящего административного действия составляет не более семи рабочих дней со дня поступления заявления.

3.2.5. Административное действие – подготовка проекта решения об утверждении схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте

Должностным лицом, ответственным за подготовку проекта решения об утверждении схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте, является ответственный исполнитель администрации Стойбинского сельсовета.

В случае установления соответствия заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование и приложенных к нему документов требованиям законодательства Российской Федерации, настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель обеспечивает подготовку проекта постановления администрации Стойбинского сельсовета об утверждении схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте.

Ответственный исполнитель обеспечивает согласование проекта решения, после чего передает на подпись главе Стойбинского сельсовета либо лицу, его замещающему.

В случае установления наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных в пункте 2.8.1 подраздела 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, исполнитель готовит проект решения об отказе в предоставлении земельного участка и передает его на подпись.

Проект решения об отказе в предоставлении земельного участка оформляется в виде письма.

Выполнение настоящего административного действия составляет не более двадцати рабочих дней со дня поступления заявления.

3.2.6. Административное действие – принятие решения об утверждении схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте

Должностным лицом, ответственным за принятие решения об утверждении схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте, является глава Стойбинского сельсовета либо лицо, его замещающее.

Глава Стойбинского сельсовета либо лицо, его замещающее, подписывает проект решения об утверждении схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте.

Решение об утверждении схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте оформляется в форме постановления.

Решение об отказе в предоставлении земельного участка оформляется в форме письма. Срок принятия решения составляет не более двадцати рабочих дней со дня поступления заявления.

3.2.7. Административное действие –

отображение в информационной системе сведений о местоположении границ образуемого земельного участка, обращение в орган регистрации прав с заявлением о кадастровом учете

испрашиваемого земельного участка, подлежащего образованию, и с заявлением о регистрации права муниципальной собственности

Должностным лицом, ответственным за выполнение административного действия является исполнитель – ответственное лицо администрации Стойбинского сельсовета.

Одновременно с утверждением схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте ответственный исполнитель обеспечивает:

- отображение в информационной системе сведений о местоположении границ земельного участка, образуемого в соответствии с такой схемой;

- подготовку и направление в Управление Росреестра по Амурской области заявления о кадастровом учете испрашиваемого земельного участка, подлежащего образованию, а также о муниципальной регистрации права муниципальной собственности на такой земельный участок (в случае если земельный участок образуется из земельного участка, находящегося в муниципальной собственности).

Срок выполнения административного действия составляет не более пяти рабочих дней со дня поступления заявления.

3.2.8. Критерии принятия решения

Критерием принятия решения о согласовании предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование является отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных в пункте 2.8.1 подраздела 2.8 раздела 2 Административного регламента.

3.2.9. Результат административной процедуры и порядок передачи результата

Результатом выполнения административной процедуры является согласование земельного участка, предоставляемого в безвозмездное пользование, находящимся в муниципальной собственности Стойбинского сельсовета и государственная собственность на которые не разграничена или решение об отказе в согласовании предоставлении земельного участка.

3.2.10. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация решения о согласовании или об отказе согласования в предоставлении земельного участка.

Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем в администрацию Стойбинского сельсовета либо через информационную систему заявления и документов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.3.1. Административное действие – прием и регистрация заявления гражданина о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка

Заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование и документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, подаются или направляются в администрацию Стойбинского сельсовета заявителем по его выбору лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронных документов с использованием информационной системы либо через Управление Росреестра по Амурской области.

Прием заявителя с заявлением о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование осуществляется должностным лицом, ответственным за выполнение административного действия, в течение 15 минут.

Должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию указанных заявлений, является муниципальный служащий – сотрудник администрации Стойбинксого сельсовета , ведущий прием входящей корреспонденции (далее - специалист).

Специалист устанавливает предмет обращения, устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность.

Специалист проверяет полномочия заявителя, полномочия представителя физического лица, полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица.

Специалист принимает заявление в двух экземплярах, один из которых с отметкой о принятии возвращает заявителю, и регистрирует его в установленном порядке.

Прием заявления по установленной форме с приложением документов, регистрация заявления с приложением документов в установленном порядке осуществляется в течение одного рабочего дня с момента его поступления в администрацию Стойбинского сельсовета.

3.3.2. Административное действие –

проверка представленных документов, установление соответствия документов требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Административного регламента, а также наличия оснований для возврата данного заявления или приостановления в предоставлении муниципальной услуги

Должностным лицом, ответственным за выполнение административного действия, является ответственный исполнитель администрации Стойбинского сельсовета.

В случае наличия оснований для возврата заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, установленных в пункте 2.8.3 подраздела 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, исполнитель готовит извещение о возврате заявителю поданного им заявления с указанием причин возврата.

В случае установления наличия оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, установленных в пункте 2.8.2 подраздела 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, исполнитель готовит проект решения о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления до принятия решения об утверждении ранее направленной или представленной схемы размещения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

Проект извещения о возврате заявления или проект решения о приостановлении срока рассмотрения заявления передается для подписания министру.

После подписания руководителем извещение о возврате заявления или решение о приостановлении срока рассмотрения заявления направляется в адрес заявителя.

Срок выполнения настоящего административного действия не может превышать семи рабочих дней со дня поступления заявления.

В случае, если в компетенцию администрации Стойбинского сельсовета не входит предоставление испрашиваемого земельного участка, исполнитель в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления гражданина о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование обеспечивает его направление в соответствующий уполномоченный орган и уведомляет об этом в письменной форме гражданина, подавшего данное заявление.

3.3.3. Административное действие – формирование и направление межведомственных запросов в целях получения документов и информации, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные и муниципальные услуги, иных муниципальных и муниципальных органов

Должностным лицом, ответственным за выполнение административного действия, является ответственный исполнитель.

В целях проверки наличия или отсутствия оснований для отказа в согласовании земельного участка, предоставляемого в безвозмездное пользование ответственный исполнитель вправе в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления подготовить и направить следующие запросы:

1) в филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Амурской области о предоставлении:

- кадастрового паспорта испрашиваемого земельного участка либо кадастровой выписки об испрашиваемом земельном участке;

- кадастрового паспорта здания, сооружения, расположенного на испрашиваемом земельном участке;

2) в Управление Росреестра по Амурской области о предоставлении выписки из Единого муниципального реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП) о правах на приобретаемый земельный участок и расположенных на нем объектов недвижимого имущества (при необходимости) или уведомления об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений;

3) в министерство лесного и охотничьего хозяйства о нахождении земельного участка в границах земель лесного фонда.

Запрос может быть направлен почтовым отправлением, курьером, посредством факсимильной связи с одновременным направлением почтовым отправлением или курьером, а также с использованием Единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

При направлении запроса почтовым отправлением, курьером или посредством факсимильной связи запрос оформляется в виде документа на бумажном носителе, который подписывает руководитель или лицо, его замещающее.

Межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;

2) наименование органа (организации), в адрес которого направляется межведомственный запрос;

3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг (если имеется);

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения о заявителе;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса и срок ожидаемого ответа на него;

8) фамилия, имя, отчество и должность исполнителя, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного исполнителя для связи.

Направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос допускаются только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

При направлении запроса с использованием Единой системы межведомственного электронного взаимодействия запрос формируется в электронном виде и подписывается электронной подписью уполномоченного должностного лица.

3.3.4. Административное действие – размещение в информационной системе информации о поступлении заявления о предоставлении земельного участка

Должностным лицом, ответственным за выполнение административного действия, является исполнитель администрации Стойбинского сельсовета.

При отсутствии оснований для возврата заявления или приостановления срока рассмотрения заявления, ответственный исполнитель выполняет следующие действия

размещает в информационной системе информацию о поступлении заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование и обеспечивает отображение в информационной системе сведений о местоположении границ испрашиваемого земельного участка.

Выполнение настоящего административного действия составляет не более семи рабочих дней со дня поступления заявления.

3.3.5. Результат административной процедуры и порядок передачи результата

Результатом выполнения административной процедуры является согласование или отказ в согласовании земельного участка, предоставляемого по договору безвозмездного пользования, находящимся в муниципальной собственности Стойбинского сельсовета и государственная собственность на которые не разграничена.

3.3.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация решения о согласовании в предоставлении земельного участка или о решении об отказе в согласовании земельного участка в информационную систему.

Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Порядок осуществления контроля за соблюдением

и исполнением ответственными должностными лицами положений

Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих

требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами исполнения муниципальной услуги и принятием решений, осуществляется главой администрации Стойбинского сельсовета.

В ходе текущего контроля проверяется:

- соблюдение сроков выполнения административных процедур;

- последовательность, полнота, результативность исполнения действий в рамках осуществления административных процедур;

- правильность принятых решений при предоставлении муниципальной услуги.

По результатам текущего контроля, в случае выявления нарушений глава администрации Стойбинского сельсовета дает указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их устранение.

4.3. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, принятие решений и организация подготовки ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) специалистов администрации Стойбинского сельсовета.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании утвержденного графика проведения проверок) и внеплановый характер (по конкретным обращениям заинтересованных лиц).

4.4. Плановые проверки могут проводиться по распоряжению главы Стойбинского сельсовета один раз в три года.

4.5. Внеплановые проверки проводятся по конкретному письменному обращению Заявителя в администрацию Стойбинского сельсовета на действия (бездействие) специалистов администрации Стойбинского сельсовета. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

4.6. Специалисты администрации Стойбинского сельсовета, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за несоблюдение требований настоящего Административного регламента при оказании Муниципальной услуги. Дисциплинарная ответственность специалистов закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.7. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав Заявителей виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О муниципальной гражданской службе Российской Федерации».

4.8. О мерах, принятых в отношении виновных лиц, в течение 10 дней со дня принятия таких мер, сообщается в письменной форме Заявителю, права и (или) законные интересы которого нарушены.

4.9. Заявители в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего административного регламента вправе обратиться с жалобой в правоохранительные органы и органы муниципальной власти.

Заявители вправе направлять замечания, рекомендации и предложения по оптимизации и улучшению качества и доступности предоставления муниципальной услуги.

Общественный контроль за предоставлением муниципальной услуги включает в себя организацию и проведение совместных мероприятий (семинаров, проблемных дискуссий, «горячих линий», конференций, «круглых» столов). Рекомендации и предложения по вопросам предоставления муниципальной услуги, выработанные в ходе проведения таких мероприятий учитываются администрацией Стойбинского сельсовета, иными органами местного самоуправления, органами исполнительной власти Амурской области, подведомственными данным органам организациями, МФЦ, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в дальнейшей работе по предоставлению муниципальной услуги.

Раздел 5. Прекращение договора безвозмездного пользования земельным участком или права безвозмездного пользования земельным участком

1) в случае смерти гражданина и отсутствия наследников как по закону, так и по завещанию, либо если никто из наследников не имеет права наследовать или все наследники отстранены от наследования, либо если никто из наследников не принял наследства, либо если все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника;

2) в случае передачи гражданином земельного участка во владение и (или) в пользование иностранному государству, международной организации, иностранному гражданину, лицу без гражданства, иностранному юридическому лицу или юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого имеется доля иностранного государства, международной организации, иностранных граждан, иностранных юридических лиц, лиц без гражданства;

3) в случае прекращения гражданства Российской Федерации у лица, с которым заключен указанный договор.

4) если договор безвозмездного пользования земельным участком заключен с несколькими гражданами, уполномоченный орган принимает решение о прекращении права безвозмездного пользования земельным участком гражданина, в отношении которого имеются соответствующие основания.

5) договор безвозмездного пользования земельным участком прекращается при одностороннем отказе гражданина от договора безвозмездного пользования земельным участком. Если договор безвозмездного пользования земельным участком заключен с несколькими гражданами, при одностороннем отказе гражданина от договора безвозмездного пользования земельным участком прекращается право безвозмездного пользования земельным участком такого гражданина.

6) при прекращении права безвозмездного пользования земельным участком гражданина по договору безвозмездного пользования земельным участком, заключенному с несколькими гражданами, такое прекращение права для иных граждан, с которыми заключен указанный договор, не является основанием для прекращения договора безвозмездного пользования земельным участком и внесения изменений в указанный договор в части изменения площади земельного участка.

7) договор безвозмездного пользования земельным участком прекращается в судебном порядке в случаях, предусмотренных [подпунктом 1 пункта 2 статьи 45](consultantplus://offline/ref=3C6D1DA7074F74EFAD50FBE83CCD219213D2FBE474327AF39817E10922D80F095EACCF9763a4KBC) Земельного кодекса Российской Федерации, а также в случае нарушения установленных лесным законодательством и настоящим Федеральным законом требований к использованию, охране, защите, воспроизводству лесов.

8) договор безвозмездного пользования земельным участком считается прекратившим свое действие в случае, если гражданин, с которым заключен указанный договор, не подал в уполномоченный орган заявление о предоставлении такого земельного участка в собственность либо в аренду до дня истечения срока действия указанного договора.

9) договор безвозмездного пользования земельным участком может быть признан судом недействительным в случае, если такой договор был заключен в отношении земельного участка, предоставленного ранее гражданину или юридическому лицу, и при этом права на землю этих лиц не были выявлены до заключения указанного договора. Срок исковой давности для признания договора безвозмездного пользования земельным участком недействительным по основаниям, предусмотренным настоящей частью, составляет шесть месяцев со дня, когда лицо узнало или должно было узнать о предоставлении гражданину земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии с Федеральным законом № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного Федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

6. Предоставление гражданину земельного участка в собственность или в аренду

6. 1. Гражданин, с которым заключен договор безвозмездного пользования земельным участком, вправе до дня окончания срока действия указанного договора подать в уполномоченный орган заявление о предоставлении такого земельного участка в собственность или в аренду на срок до сорока девяти лет, а в отношении предоставленного в безвозмездное пользование земельного участка из состава земель лесного фонда заявление о предоставлении такого земельного участка в аренду на срок до сорока девяти лет. Указанное в настоящей части заявление о предоставлении земельного участка в собственность или в аренду не может быть подано ранее чем за шесть месяцев до дня окончания срока действия договора безвозмездного пользования таким земельным участком.

6. 2. В заявлении указываются:

1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства гражданина;

2) страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;

3) кадастровый номер земельного участка;

4) вид права, на котором гражданин желает приобрести земельный участок, при аренде земельного участка также испрашиваемый срок пользования в пределах максимального срока аренды земельного участка;

5) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с гражданином;

6) способ направления гражданину решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, проекта договора аренды земельного участка или проекта договора купли-продажи земельного участка (лично, по почтовому адресу, адресу электронной почты или с использованием информационной системы).

6. 3. К заявлению прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность гражданина, подавшего данное заявление;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность или в аренду обращается представитель гражданина.

6. 4. Заявление о предоставлении земельного участка в собственность или в аренду подается или направляется в уполномоченный орган гражданином по его выбору лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронного документа с использованием информационной системы. Указанное заявление также может быть подано гражданином через орган регистрации прав.

6. 5. В случае, если договор безвозмездного пользования земельным участком был заключен с двумя и более гражданами, эти граждане имеют право на приобретение такого земельного участка в общую долевую собственность или в аренду с множественностью лиц на стороне арендатора. Для приобретения такого земельного участка в собственность или в аренду граждане, с которыми заключен договор безвозмездного пользования земельным участком, совместно обращаются в уполномоченный орган.

6. 6. В течение пяти рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган заявления о предоставлении земельного участка в собственность или в аренду уполномоченный орган возвращает заявление подавшему его гражданину с указанием причин возврата в случае, если:

1) заявление о предоставлении земельного участка в собственность или в аренду не соответствует требованиям, установленным [частью 2](#Par7) статьи 10 ФЗ - 119 от 01.05.2016 г.;

2) к заявлению о предоставлении земельного участка в собственность или в аренду не приложены документы, предусмотренные [частью 3](#Par14) статьи 10 ФЗ от 01.05.2016 г.;

3) заявление о предоставлении в собственность или в аренду земельного участка, в отношении которого с гражданином заключен договор безвозмездного пользования, подано иным лицом;

4) подано заявление о предоставлении в собственность или в аренду земельного участка, договор безвозмездного пользования которым прекращен или признан судом недействительным;

5) заявление о предоставлении в собственность или в аренду земельного участка, договор безвозмездного пользования которым заключен с несколькими гражданами, подано совместно с гражданином, право безвозмездного пользования земельным участком которого прекращено по основанию, предусмотренному [пунктом 1 части 1](consultantplus://offline/ref=16BA2392C1682AFE678A2C755D6C1B579393D5D08E03B1E3CBCBA8BC9268FF94CA605604EB21B534M170F) или [частью 3 статьи 9](consultantplus://offline/ref=16BA2392C1682AFE678A2C755D6C1B579393D5D08E03B1E3CBCBA8BC9268FF94CA605604EB21B534M173F) Федерального закона 119 ФЗ от 01.05.2016 г.;

6) заявление о предоставлении земельного участка в собственность или в аренду подано в иной уполномоченный орган;

7) заявление о предоставлении земельного участка в собственность или в аренду подано с нарушением требований, предусмотренных [частью 1](#Par6), [5](#Par18) или [13](#Par47) статьи 10 Федерального закона 119 ФЗ от 01.05.2016 г.; .

6. 7. Уполномоченный орган в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в собственность или в аренду, совершает одно из следующих действий:

1) принимает решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и направляет принятое решение гражданину;

2) осуществляет подготовку проекта договора аренды земельного участка в трех экземплярах и направляет их для подписания гражданину;

3) осуществляет в случаях, предусмотренных [пунктом 2 части 9](#Par41) и [пунктом 2 части 10](#Par44) статьи 10 Федерального закона 119 ФЗ от 01.05.2016 г., подготовку проекта договора купли-продажи земельного участка в трех экземплярах и направляет их для подписания гражданину;

4) принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных [частью 8](#Par33) настоящей статьи 10 Федерального закона 119 ФЗ от 01.05.2016 г., и направляет принятое решение гражданину. В данном решении должны быть указаны все основания для отказа.

6. 8. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка в собственность или в аренду при наличии одного из следующих оснований:

1) поступление в уполномоченный орган от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный земельный надзор, или органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный земельный контроль, информации и документов, подтверждающих, что допущенные правообладателем испрашиваемого земельного участка нарушения, указанные в предписании, выданном указанными федеральным органом исполнительной власти или органом местного самоуправления по результатам проверки соблюдения требований земельного законодательства, не были устранены таким правообладателем в установленный этим предписанием срок;

2) поступление в уполномоченный орган от органов государственной власти или государственных учреждений, осуществляющих федеральный государственный лесной надзор (лесную охрану), федеральный государственный пожарный надзор в лесах, информации и документов, подтверждающих, что допущенные правообладателем испрашиваемого земельного участка нарушения, указанные в предписании, выданном соответствующим органом, государственным учреждением по результатам проверки соблюдения требований лесного законодательства, не были устранены таким правообладателем в установленный этим предписанием срок;

3) прекращение гражданства Российской Федерации у правообладателя испрашиваемого земельного участка.

6. 9. В случае, если договор безвозмездного пользования земельным участком был заключен с двумя и более гражданами и право безвозмездного пользования земельным участком одного или нескольких граждан было прекращено по основанию, указанному в [пунктах 1](consultantplus://offline/ref=16BA2392C1682AFE678A2C755D6C1B579393D5D08E03B1E3CBCBA8BC9268FF94CA605604EB21B534M170F) и [3 части 1](consultantplus://offline/ref=16BA2392C1682AFE678A2C755D6C1B579393D5D08E03B1E3CBCBA8BC9268FF94CA605604ME7AF) или [части 3 статьи 9](consultantplus://offline/ref=16BA2392C1682AFE678A2C755D6C1B579393D5D08E03B1E3CBCBA8BC9268FF94CA605604EB21B534M173F) настоящего Федерального закона 119 ФЗ от 01.05.2016 г.; иные граждане, с которыми заключен указанный договор, вправе приобрести такой земельный участок в соответствии с [частью 1](#Par6) настоящей статьи 10 Федерального закона 119 ФЗ от 01.05.2016 г. При этом предоставление такого земельного участка в собственность осуществляется на следующих условиях:

1) бесплатно на основании решения уполномоченного органа, если площадь испрашиваемого земельного участка не превышает площадь, рассчитанную исходя из одного гектара на каждого гражданина, с которым заключен договор безвозмездного пользования земельным участком и право безвозмездного пользования которого не прекращено;

2) на основании договора купли-продажи земельного участка в случае, если площадь такого земельного участка превышает площадь, рассчитанную исходя из одного гектара на каждого гражданина, с которым заключен договор безвозмездного пользования земельным участком и право безвозмездного пользования которого не прекращено. В этом случае цена по договору купли-продажи земельного участка рассчитывается как произведение указанного превышения площади земельного участка и пятнадцати процентов кадастровой стоимости земельного участка, определенной исходя из указанного превышения площади земельного участка.

6.10. В случае, если гражданин вступил в соответствии с [частью 25 статьи 8](consultantplus://offline/ref=16BA2392C1682AFE678A2C755D6C1B579393D5D08E03B1E3CBCBA8BC9268FF94CA605604EB21B534M175F) настоящего Федерального закона 119 ФЗ от 01.05.2016 г. в договор безвозмездного пользования земельным участком и ранее с этим гражданином был заключен в соответствии с настоящим Федеральным законом договор безвозмездного пользования другим земельным участком, этот гражданин вправе приобрести земельный участок, в договор безвозмездного пользования которым он вступил, в соответствии с [частью 1](#Par6) статьи 10 Федерального закона 119 ФЗ от 01.05.2016 г . При этом предоставление такого земельного участка в собственность осуществляется на следующих условиях:

1) бесплатно на основании решения уполномоченного органа, если общая площадь указанных земельных участков не превышает одного гектара;

2) на основании договора купли-продажи такого земельного участка в случае, если общая площадь указанных земельных участков превышает один гектар. В этом случае цена по договору купли-продажи земельного участка рассчитывается как произведение указанного превышения общей площади указанных земельных участков и пятнадцати процентов кадастровой стоимости земельного участка, определенной исходя из указанного превышения площади земельных участков.

6.11. Выдача, направление гражданину решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, проекта договора аренды земельного участка, проекта договора купли-продажи земельного участка, подписание указанных проектов договоров гражданином и направление их в уполномоченный орган, их подписание уполномоченным органом осуществляются в порядке, предусмотренном [частями 9](consultantplus://offline/ref=16BA2392C1682AFE678A2C755D6C1B579393D5D08E03B1E3CBCBA8BC9268FF94CA605604EB21B436M170F) - [13 статьи 5](consultantplus://offline/ref=16BA2392C1682AFE678A2C755D6C1B579393D5D08E03B1E3CBCBA8BC9268FF94CA605604EB21B436M17CF) настоящего Федерального закона 119 ФЗ от 01.05.2016 г.

6.12. В случае, если по выбору гражданина с ним заключен договор аренды земельного участка, размер арендной платы за земельный участок определяется в размере не выше размера земельного налога, рассчитанного в отношении такого земельного участка. Размер арендной платы по договору аренды земельного участка из состава земель лесного фонда определяется в соответствии с Лесным [кодексом](consultantplus://offline/ref=16BA2392C1682AFE678A2C755D6C1B579393D4DA8901B1E3CBCBA8BC92M678F) Российской Федерации.

6.13. Гражданин, которому в соответствии с настоящей статьей земельный участок предоставлен в аренду, в любое время действия договора аренды такого земельного участка вправе приобрести земельный участок в собственность. В случае, если договор аренды заключен в отношении ранее предоставленного в безвозмездное пользование земельного участка из состава земель лесного фонда, гражданин, с которым заключен данный договор аренды земельного участка, вправе приобрести земельный участок в собственность после истечения десяти лет со дня заключения данного договора аренды при условии предварительного перевода такого земельного участка из состава земель лесного фонда в земли иных категорий. Заявление о предоставлении земельного участка в собственность может быть подано до дня окончания срока действия договора аренды такого земельного участка. Предоставление земельного участка в собственность осуществляется в порядке, установленном настоящей статьей.

6.14. В целях перевода земельного участка из категории земель лесного фонда в земли иных категорий уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в собственность при отсутствии оснований для возврата данного заявления и оснований для отказа, предусмотренных [частью 8](#Par33) настоящей статьи 10 Федерального закона 119 ФЗ от 01.05.2016 г. направляет в орган регистрации прав заявление о внесении изменений в сведения государственного кадастра недвижимости в части принадлежности земельного участка к иной категории земель. Орган регистрации прав в течение трех рабочих дней со дня поступления указанного заявления от уполномоченного органа вносит изменения в сведения государственного кадастра недвижимости в части принадлежности земельного участка к землям лесного фонда путем указания на принадлежность такого земельного участка к иной категории земель в зависимости от выбранного вида разрешенного использования земельного участка и направляет уведомление об этом в уполномоченный орган. При этом принятие решения о переводе земельного участка из одной категории в другую не требуется.

6. 15. Использование земельных участков, предоставленных в собственность или в аренду в соответствии с настоящим Федеральным законом, и образованных из них земельных участков, а также лесов, расположенных на таких земельных участках, осуществляется в соответствии с [частями 1](consultantplus://offline/ref=16BA2392C1682AFE678A2C755D6C1B579393D5D08E03B1E3CBCBA8BC9268FF94CA605604EB21B533M171F) - [21 статьи 8](consultantplus://offline/ref=16BA2392C1682AFE678A2C755D6C1B579393D5D08E03B1E3CBCBA8BC9268FF94CA605604EB21B535M173F) Федерального закона 119 ФЗ от 01.05.2016 г. Данное требование сохраняется при переходе прав на такие земельные участки.

Раздел 7. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ

РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА,

ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ

ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

7.1. Досудебное (внесудебное) обжалование

7.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является решение или действия (бездействие) администрации Стойбинского сельсовета, должностного лица администрации Стойбинского сельсовета либо муниципального служащего администрации Стойбинского сельсовета, принятое или осуществленное в ходе предоставления муниципальной услуги.

7.3. Действия (бездействия) и решения должностного лица администрации Стойбинского сельсовета, муниципального служащего администрации Стойбинского сельсовета, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, обжалуются главой Стойбинского сельсовета.

7.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта, Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

7.5. Гражданин может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса гражданина о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у гражданина документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) затребование с гражданина при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) отказ администрации Стойбинского сельсовета, должностного лица администрации Стойбинского сельсовета, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

7.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ гражданину;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации Стойбинского сельсовета, должностного лица администрации Стойбинского сельсовета, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых гражданин не согласен с решением и действием (бездействием) администрации Стойбинского сельсовета, должностного лица администрации Стойбинского сельсовета либо муниципального служащего. Гражданином могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы гражданина, либо их копии.

7.7. Жалоба, поступившая в администрацию Стойбинского сельсовета, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации Стойбинского сельсовета, должностного лица администрации Стойбинского сельсовета в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

7.8. По результатам рассмотрения жалобы администрация Стойбинского сельсовета принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

7.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

7.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

7.11. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

7.12. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде администрации Стойбинского сельсовета, на официальном сайте администрации Стойбинского сельсовета по адресу:www.стойба.рф и на Едином портале муниципальных и муниципальных услуг по адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru), на Портале муниципальных и муниципальных услуг (функций) Амурской области» по адресу: www.gu.amurobl.ru.