РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Глава Стойбинского сельсовета**

**Селемджинского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12 августа 2013 года № 30

с.Стойба

|  |
| --- |
| О предоставлении лицами, поступающим на работу на должность руководителя МКУК Дом Культуры, МКУ «Централизованная бухгалтерия» МКУК Стойбинская сельская библиотека, руководителями МКУК  Дом Культуры, МКУК Стойбинская сельская библиотека, МКУ Централизованная бухгалтерия  сведений о доходах, об имуществе  и обязательствах имущественного  характера своих супруга (супруги) и  несовершеннолетних детей |

В соответствии со ст.275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьёй 8 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции",

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о предоставлении лицами , поступающим на работу на должность руководителя МКУК Дом Культуры, МКУК Стойбинская сельская библиотека, МКУ «Централизованная бухгалтерия», руководителями МКУК Дом Культуры, МКУК Стойбинская сельская библиотека, МКУ «Централизованная бухгалтерия» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (приложение №1).

2. Утвердить форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица , поступающего на работу на должность руководителя МКУК Дом Культуры, МКУК Стойбинская сельская библиотека, МКУ «Централизованная бухгалтерия» (приложение № 2)

3. Утвердить форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя МКУК Дом Культуры, МКУК Стойбинская сельская библиотека, МКУ «Централизованная бухгалтерия» (приложение № 3)

4. Утвердить форму справки о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей лица , поступающего на работу на должность руководителя МКУК Дом Культуры, МКУК Стойбинская сельская библиотека, МКУ «Централизованная бухгалтерия» (приложение № 4)

5. Утвердить форму справки о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей руководителя МКУК Дом Культуры, МКУК Стойбинская сельская библиотека, МКУ «Централизованная бухгалтерия» (приложение №5 )

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и официального обнародования на доске информации администрации Стойбинского сельсовета.

И.о главы Стойбинского сельсовета Н.М.Глазунова

Приложение № 1

к постановлению

главы Стойбинского сельсовета

  № 30 от 12.08.2013 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О предоставлении лицом, поступающим на должность руководителя МКУК Дом Культуры, МКУК Стойбинская сельская библиотека, МКУ «Централизованная бухгалтерия», руководителями МКУК Дом Культуры, МКУК Стойбинская сельская библиотека, МКУ «Централизованная бухгалтерия» сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

1. Настоящим положением определяется порядок представления сведений лицом, поступающим на работу на должность руководителя МКУК Дом Культуры, МКУК Стойбинская сельская библиотека, МКУ «Централизованная бухгалтерия», а также руководителями МКУК Дом Культуры, МКУК Стойбинская сельская библиотека, МКУ «Централизованная бухгалтерия».( далее - сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляются в администрацию Стойбинского сельсовета в письменной или электронной формах специалисту, ответственному за ведение кадровой работы.

3. Лицо, поступающее на должность руководителя МКУК Дом Культуры, МКУК Стойбинская сельская библиотека, МКУ «Централизованная бухгалтерия» ,при поступлении на работу представляет :

а. сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы ( службы) или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя МКУК Дом Культуры, МКУК Стойбинская сельская библиотека, МКУ «Централизованная бухгалтерия» а так же сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя МКУК Дом Культуры, МКУК Стойбинская сельская библиотека, МКУ «Централизованная бухгалтерия». (на отчётную дату)

б. сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя МКУК Дом Культуры, МКУК Стойбинская сельская библиотека, МКУ «Централизованная бухгалтерия» а так же сведения об имуществе, принадлежащему им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя МКУК Дом Культуры, МКУК Стойбинская сельская библиотека, МКУ «Централизованная бухгалтерия» (на отчётную дату).

4. Руководитель МКУК Дом Культуры, МКУК Стойбинская сельская библиотека, МКУ «Централизованная бухгалтерия» ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчётным, представляет:

а. сведения о своих доходах, полученных за отчётный год от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а так же сведения об имуществе, принадлежащему им на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчётного периода.

б. сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчётный период от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты),а так же сведения об имуществе, принадлежащему им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчётного периода.

5. В случае если руководитель МКУК Дом Культуры, МКУК Стойбинская сельская библиотека, МКУ «Централизованная бухгалтерия» обнаружил, что в предоставленных им сведениях о доходах, об имуществе, принадлежащему им на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения не позднее 30 июня года, следующего за отчётным.

Такие сведения не считаются предоставленными с нарушением срока.

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на должность руководителя МКУК Дом Культуры, МКУК Стойбинская сельская библиотека, МКУ «Централизованная бухгалтерия», а так же руководителя МКУК Дом Культуры, МКУК Стойбинская сельская библиотека, МКУ «Централизованная бухгалтерия», осуществляется в порядке, устанавливаемом постановлением администрации Стойбинского сельсовета.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на работу на должность руководителя МКУК Дом Культуры, МКУК Стойбинская сельская библиотека, МКУ «Централизованная бухгалтерия», а также руководителями МКУК Дом Культуры, МКУК Стойбинская сельская библиотека, МКУ «Централизованная бухгалтерия» в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера.